



# Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti

## Vnitřní předpis MAS Vltava, z.s. pro programový rámec PRV Rozvojové strategie Vltavotýnska 2014 – 2020 (SCLLD)

Verze 5, platná od 14.8.2023

(aktualizace na základě pravidel MAS platných od 27.10.2022)

### Identifikace MAS

- Název: MAS Vltava, z.s.
- Právní subjektivita: zapsaný spolek
- Sídlo: Hartmanice 22, 373 65
- IČ: 26663414
- ID datové schránky: w6u3mw4
- E-mail: [info@masvltava.cz](mailto:info@masvltava.cz)
- Telefon: 380 421 377
- Web: [www.masvltava.cz](http://www.masvltava.cz)
- Kontaktní osoby: Ing. Petr Opolcer, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD  
Tel. 774 709 120, e-mail: [opolcer@vltavotynsko.cz](mailto:opolcer@vltavotynsko.cz)

Dokument byl zpracován kanceláří MAS, která zajišťuje realizaci SCLLD, a schválen příslušnými orgány MAS v souladu se Stanovami a Standardizací MAS.

Hlavní náplní předpisu je popis procesů/postupů, které nejsou podrobně stanoveny Pravidly 19 a 19.2.1., ale kde je ponechána možnost MAS určit si postup vlastní.





## 1. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ NA MAS

Způsob jednání Výběrové komise MAS Vltava a dalších orgánů podílejících se na výběru projektů, včetně počtu hodnotitelů, usnášeníschopnost orgánů, atd. je upraven ve Stanovách MAS.

### 1.1. JAK BUDE NAKLÁDÁNO S NEVYČERPANOU ALOKACÍ

Pokud u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, může Rada spolku stanovenou částku ze všech takovýchto Fichí sloučit do jedné částky a použít ji na podporu projektů ve Fichích, kde byla alokace stanovená ve výzvě naopak nedostačující. V případě, že ve výzvě bude pouze jedna Fiche s nedostačující alokací, bude celá zbytková částka přesunuta na podporu projektů v této Fichi. Bude-li Fichí s nedostačující alokací více, bude se o podpoře projektů rozhodovat dle níže uvedených podmínek vždy mezi prvními nevybranými projekty z každé Fiche, dokud nebudou podpořeny všechny projekty, které lze z alokace stanovené ve výzvě podpořit v plné výši. Podpořit lze pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů. Při přesunech alokace popsaných v tomto bodě nesmí dojít k překročení alokace stanovené ve výzvě.

V případě nedočerpání alokace v rámci celé výzvy může MAS rozhodnout o vyhlášení nové výzvy.

V případě, že bude potřeba rozhodnout mezi více projekty, bude MAS postupovat dle bodu 1.2 POSTUP PŘI SHODNÉM POČTU BODŮ A ROZHODOVÁNÍ MEZI VÍCE PROJEKTY.

### 1.2. POSTUP PŘI SHODNÉM POČTU BODŮ A ROZHODOVÁNÍ MEZI VÍCE PROJEKTY

Upřednostněny budou projekty, které získaly více bodů u preferenčního kritéria:

- 1) „Počet vytvořených pracovních míst“.
- 2) Trvá-li shoda pořadí, umístí se výše v pořadí ten projekt, který získal více bodů u preferenčního kritéria „Četnost žádostí v rámci SCLLD (v operačním programu PRV)“.
- 3) Trvá-li shoda pořadí, umístí se výše v pořadí ten projekt, který získal více bodů u preferenčního kritéria „Výše způsobilých výdajů“.
- 4) Trvá-li shoda pořadí, umístí se výše v pořadí ten projekt, který získal více bodů u preferenčního kritéria „Vliv na životní prostředí“.
- 5) Trvá-li shoda pořadí, umístí se výše v pořadí ten projekt, který získal více bodů u preferenčního kritéria „Doba realizace projektu“.
- 6) Trvá-li shoda pořadí, umístí se výše v pořadí ten projekt, který žádá nižší dotaci (dle žádosti o dotaci, pole Výdaje pro spolufinancování).

### 1.3. PODPORA HRANIČNÍHO PROJEKTU FICHE

Hraničním projektem je nazýván první nevybraný projekt v dané Fichi, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů, a na který dle stanovené alokace nezbyvá dostatek finančních prostředků. Z důvodu podpory hraničního projektu lze navýšit finanční alokaci na Fichi stanovenou ve výzvě, ale jen v případě, že u některé z ostatních Fichí dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě (viz kap. 1.1) Pro jeho podporu lze navýšit alokaci nad rámec výzvy, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Na jednu Fichi v rámci výzvy připadá vždy jen jeden hraniční projekt Fiche. Po přesunech alokace v rámci výzvy (viz bod 1.1) je u každé Fiche identifikován hraniční projekt Fiche.





#### 1.4. PODPORA HRANIČNÍHO PROJEKTU VÝZVY

Alokaci na výzvu lze dále navýšit z důvodu podpory hraničního projektu výzvy. Podpořit je možno pouze jediný hraniční projekt výzvy v plné výši, i když dojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Případně je daný projekt možné podpořit po snížení způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to při zachování funkčního celku projektu. Hraniční projekt výzvy se vybírá z nepodpořených hraničních projektů Fiche dle stejných podmínek, jaké platí pro preferenci hraničních projektů Fiche v předchozím kroku.

V případě, že částka zbývající k podpoře hraničních projektů nebude dostačující na podporu žádného hraničního projektu Fiche v plné výši, nemůže být žádný hraniční projekt Fiche podpořen. MAS mezi hraničními projekty Fiche určí jeden, který se stane hraničním projektem výzvy, pro jehož podporu v plné výši je možné překročit celkovou alokaci MAS.

MAS vybere hraniční projekt výzvy dle bodu 1.2. POSTUP PŘI SHODNÉM POČTU BODŮ A ROZHODOVÁNÍ MEZI VÍCE PROJEKTY.

#### 1.5. PŘEZKUM HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Po každé části hodnocení MAS (tzn. po administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti a po hodnocení projektů) může žadatel podat žádost o přezkum, nejpozději však do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o výsledku hodnocení.

Přezkum provádí Kontrolní komise na základě podkladů od žadatele, který o přezkumné řízení požádal. V případě nedoložení všech potřebných informací k přezkumu je žadatel Kanceláří MAS vyzván max. 2 krát k doplnění žádosti o přezkum. Lhůta pro doplnění je stanovena na 5 pracovních dní od zaslání emailu žadateli s žádostí o doplnění podkladů pro přezkum.

Lhůta na přezkum (5 pracovních dní) začíná běžet po doplnění podkladů. Kontrolní komise se zabývá kritérii, jejichž nesplnění vedlo k vyřazení žádosti o podporu nebo proti výsledku bodového hodnocení. Výsledek Kontrolní komise je zaznamenán do zápisu z jednání. Výrok Kontrolní komise je závazný. Kontrolní komise rozhodne nejpozději do 22 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum.

Pokud nastane situace, kdy bude žádost o přezkum vyhodnocena jako důvodná, proběhne nejpozději do 20 pracovních dnů nové hodnocení (u těch kritérií, které byly přezkumem zpochybněny).





## 2. STŘET ZÁJMŮ PŘI VÝBĚRU PROJEKTŮ A SCHVÁLENÍ VÝBĚRU

### 2.1. DEFINICE STŘETU ZÁJMŮ

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

*„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)*

*2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“*

### 2.2. ŘEŠENÍ STŘETU ZÁJMŮ V MAS

#### 2.2.1. Nastavení procesu v MAS

MAS má zajištěny postupy pro zabránění střetu zájmů. Za osobní zájem se považuje jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Orgány MAS provádějící hodnocení a výběr projektů svá rozhodnutí a stanoviska vždy zdůvodňují tak, by bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno.

Kontrolní komise MAS dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD.

#### 2.2.2. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Všichni hodnotitelé a členové orgánů, kteří jsou zapojeni do hodnocení a výběru projektů, podepisují před zahájením hodnocení etický kodex (viz Příloha 1 těchto Interních postupů).

#### 2.2.3. Postupy a nástroje pro kontrolu prohlášení

Před zahájením hodnocení MAS písemně zaznamená, jak proběhlo šetření ke střetu zájmů (např. zápis ze schůzky hodnotitelů, podepsané prohlášení).





#### 2.2.4. Nápravná opatření

V případě, že člen Výběrové komise (resp. hodnotitel) je statutárním zástupcem, v pracovním nebo obdobném vztahu k žadateli, nebo jiným způsobem ve střetu zájmů, nebude se účastnit hodnocení žádného z projektů v dané výzvě SCLLD. Zastoupí ho náhradník. Náhradníky volí Členská schůze MAS souběžně s Výběrovou komisí.

V případě, že člen Rady spolku (resp. schvalovatel) je statutárním zástupcem, v pracovním nebo obdobném vztahu k žadateli, nebo jiným způsobem ve střetu zájmů, nebude se účastnit schvalování projektů v dané výzvě SCLLD.

V případě zjištění nejasností či neshody na úrovni Výběrové komise či Rady spolku o naplnění definice střetu zájmů, rozhoduje Kontrolní komise jakožto kontrolní orgán MAS.





### 3. ZARUČENÍ TRANSPARENTNOSTI

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.





## Příloha č. 1 Etický kodex

Identifikace <b>výzvy</b> MAS Vltava, z.s.	
Identifikace <b>fiche/fichí</b> ve výzvě	
Příjmení, jméno, titul	
Organizace <sup>i</sup>	
Funkce <sup>ii</sup> v MAS Vltava, z.s.	

### **iii Etický kodex osoby, která se podílí na hodnocení a rozhodování o výběru projektů**

Já, jakožto osoba, která se podílí na hodnocení a rozhodování o výběru projektů, čestně prohlašuji:

- že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu
- že nejsem předkladatelem ani zpracovatelem žádosti o podporu, ani jsem se na zpracování žádosti nepodílel
- že mě s předkladatelem či zpracovatelem žádosti nepojí žádný blízký vztah (rodinný, citový ani ekonomický)
- že se zdržím takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu se zájmem osobním, a budu jednat nepodjatě a nestranně, tzn. v případě, že mám osobní zájem na projektu, kterým se mám zabývat, oznámím tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a na hodnocení celé výzvy, do níž byl dotčený projekt podán, se nepodílím a nebudu zasahovat do jednání (za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch)
- že nevyužiji informace související s činností v rámci rozhodování o výběru projektů pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby
- že zachovám mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvím
- že si nejsem vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném střetu zájmů v souvislosti s výběrem a schválením projektů, o které se jedná
- že jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení
- potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, (např. nezveřejní žádné z důvěrných informací, které mi budou sděleny nebo které zjistí. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou





poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

Jméno a příjmení:

Datum podpisu:

.....

podpis

<sup>i</sup> Organizace, kterou zastupuji v MAS Vltava, z.s. (právníckou osobu, případně uvést Fyzická osoba

<sup>ii</sup> Zaměstnanec MAS Vltava, z.s., člen Výběrové komise/ Rady spolku/ Kontrolní komise / případně specifikovat jinou funkci

<sup>iii</sup> DEFINICE STŘETU ZÁJMŮ

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

