

## Manuál k vyplnění Monitorovacích zpráv za rok 2023 (datum podání do 31.7.2024)

Monitorovací zprávy jsou k dispozici na Portálu farmáře v záložce: **Nová podání** → **Žádosti PRV - projektová opatření** → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací zpráva**.

Monitorovací zprávy jsou k dispozici u všech proplacených projektů (jedná se o všechny projekty, které budou proplaceny do 31. 07. 2023). **U opatření 6.1.1 se termínem proplacení projektu rozumí datum převedení první splátky na účet příjemce dotace.** Pokud příjemce dotace u proplaceného projektu nevyplní do příslušného termínu monitorovací zprávu, bude mu zaslána výzva s lhůtou pro doplnění. Jestliže i poté nebude monitorovací zpráva doložena, bude uděleno opatření k nápravě. Jestliže i poté nebude monitorovací zpráva doložena, bude příjemci udělena Sankce dle Pravidel.

**Monitorovací zprávu za rok 2016** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla **vyplacena** dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle **do 31.7.2017**.

**Monitorovací zprávu za rok 2017** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016**, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2017 – 31.7.2018**.

**Monitorovací zprávu za rok 2018** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.

**Monitorovací zprávu za rok 2019** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2019 – 31.7.2020**.

**Monitorovací zprávu za rok 2020** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018, 2019** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2020 – 31.7.2021**.

**Monitorovací zprávu za rok 2021** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávy za předchozí roky** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2021 – 31.7.2022**.

**Monitorovací zprávu za rok 2022** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávy za předchozí roky** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2022 – 31.7.2023**.

**Monitorovací zprávu za rok 2023** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávy za předchozí roky** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2023 – 31.7.2024**.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech – 2024, atd.)

Monitorovací zpráva je odevzdávaná každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).

# Umístění a postup stažení/nahrání Monitorovací zprávy

V záložce **Nová podání** → V hnědých obdélníkových ikonách, které přísluší **Žádosti PRV – projektová opatření** → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací zpráva**, si každý příjemce dotace vybere žádost, pro kterou chce formulář generovat. V případě, že žadatel má povinnost dokládat za období více monitorovacích zpráv, bude mít k dispozici více registračních čísel k výběru. Nad registračním číslem projektu je také k dispozici instruktážní list, podle kterého má možnost příjemce dotace při vyplňování monitorovací zprávy postupovat.

The screenshot displays the SZIF web application interface. At the top, the navigation bar includes the SZIF logo, a search field, and a 'Nová podání' (New Applications) button highlighted with an orange box and an arrow. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Deklarace chovu koní' and 'Prokázání produkce ovoce a jahod'. The main content area is a grid of icons representing various application types. The 'Žádosti PRV - projektová opatření' (PRV project measures) section is highlighted with an orange box and an arrow. Within this section, the 'Další přílohy k žádostem' (Additional attachments to applications) icon is highlighted with an orange box and an arrow. Below this, the 'Žádosti MAS' (MAS applications) section is visible. At the bottom of the page, a breadcrumb trail shows the path: 'Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Další přílohy k žádostem'. Below the breadcrumb, a list of application types is shown, with 'Monitorovací zpráva' (Monitoring report) highlighted with an orange box and an arrow.

Pro správné stáhnutí monitorovací zprávy je zapotřebí mít **nainstalovaný Adobe Acrobat Reader**, monitorovací zpráva je ve **formě pdf**.

Po rozkliknutí (**bod 1**) šedého rámečku s registračním číslem dotčené žádosti a kliknutím na tlačítko pokračovat (**bod 2**) bude vygenerována Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro zadanou žádost. Tuto zprávu si příjemce dotace otevře a uloží do svého počítače/zařízení a vyplní příslušné otázky. **Pro otevření a uložení monitorovací zprávy je zapotřebí kliknout na formulář, jak je ukázáno v bodu 3.** Pro správné vyplnění monitorovací zprávy je žádoucí, aby byly vyplněny všechny otázky ve formuláři obsažené. Pokud otázka není relevantní, je vždy vyplněna hodnota 0.

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Další přílohy k žádostem / Monitorovací zpráva

## Monitorovací zpráva

**Monitorovací zpráva za rok 2016** má povinnost vyplnit příjemce dotace v projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014 - nepřesně do 31.3.2017.  
**Monitorovací zpráva za rok 2017** má povinnost vyplnit příjemce dotace v projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017 a také příjemce dotace v projektu, který byl propáčen v období od 1.8.2017 - 31.7.2018.  
**Monitorovací zpráva za rok 2018** má povinnost vyplnit příjemce dotace v projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za přechodná roky a také příjemce dotace v projektu, který byl propáčen v období od 1.8.2018 - 31.7.2019.  
**Monitorovací zpráva za rok 2020** má povinnost vyplnit příjemce dotace v projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2018, 2017, 2018, 2019 a také příjemce dotace v projektu, který byl propáčen v období od 1.8.2020 - 31.7.2021.  
 Platí pro projekty u kterých není aktuálně ukončena administrace.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2021, atd.)

**Monitorovací zpráva je odevzdávána kalendářně do 31.7. po celou dobu trvání výzvy, výzvy a ukončení projektu (zprávy se směru Pravidel).**

Generování dotazníků Monitorovacích zpráv začíná na úrovni operace a je vztahováno na každou propáčenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení trvání výzvy a ukončení projektu na účtu.

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2016

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2017

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2018

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2019

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2020

Výběr žádosti pro kterou chcete formulář generovat/upravit.



18/002/0411a/563/000xxx

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Další přílohy k žádostem / Monitorovací zpráva

## Monitorovací zpráva

Podrobné postupy PRV

### Stav zpracování

100%

### Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti za rok 2018	Ve zpracování	13:18:55	

< Zpět



Pokračovat >

SZIF

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Podrobné postupy PRV

Stáhněte si soubor formuláře, dopiňte ho a nahrajte zpátky.

### Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno:

23.01.2020 13:11:43

Změněno:

23.01.2020 13:11:49

Status:

Nepřipraveno

Rok:

K žádosti

18/002/0411a/563/000xxx

### Formulář



Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018



3

23.01.2020 13:11:48

Nebýl vybrán soubor...

Nahrát soubor

< Zpět

Uložit

V okamžiku, kdy žadatel správně vyplní ve formuláři všechny požadované otázky, **uloží vyplněný formulář** ve svém počítači. Na portálu farmáře se znovu otevře záložka Monitorovací zpráva a **aktivací ikony tužky (bod 4)** se dostaneme do prostoru pro nahrání monitorovací zprávy. Pomocí tlačítka **nahrát soubor (bod 5)** se vybere z počítače příslušný soubor – dotčenou monitorovací zprávu. Nahraná zpráva se uloží pomocí aktivací tlačítka **uložit**. Po stisknutí tlačítka **pokračovat (bod 6)** a zaškrtnutím, *Souhlasím s obsahem podání. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání“ (bod 7)* odešleme formulář **(bod 8)**.

## Monitorovací zpráva

**Monitorovací zpráva za rok 2016** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014 - nejdříve do 31.7.2017.  
**Monitorovací zpráva za rok 2017** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017 a také příjemce dotace u projektu, který byl propáčen v období od 1.8.2017 - 31.7.2018.  
**Monitorovací zpráva za rok 2018** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za předchozí roky a také příjemce dotace u projektu, který byl propáčen v období od 1.8.2018 - 31.7.2019.  
**Monitorovací zpráva za rok 2019** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za předchozí roky a také příjemce dotace u projektu, který byl propáčen v období od 1.8.2019 - 31.7.2020.  
**Monitorovací zpráva za rok 2020** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018, 2019 a také příjemce dotace u projektu, který byl propáčen v období od 1.8.2020 - 31.7.2021.  
 Platí pro projekty u kterých není aktuálně ukončena administrace.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2021, atd.)

**Monitorovací zpráva je odevzdávaná každoročně do 31.7. po celou dobu životnosti projektu /vychází ze změny Pravidel/.**

Generování dotazků Monitorovacích zpráv začíná na úrovni operace a je vztááno na každou propáčenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení životnosti projektu na účet.

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2016  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2017  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2018  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2019  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2020

Vybírejte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravit.

18/002/0411a/563/000xxx

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předstisků

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti za rok 2018	Ve zpracování	18.01.2020	

## Přílohy

Podrobné postupy PRV

### Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vyvoleno: 23.01.2020 13:59:16  
 Změněno: 23.01.2020 14:16:53

Status: **Připraveno k podání**

Rok: K žádosti

18/00/411a/563/000xxx

### Formulář

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018 23.01.2020 14:16:53

Nebyl vybrán soubor

Nahrát soubor

< Zpět

6

Pokračovat Uložit

## Přílohy

Podrobné postupy PRV

### Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vyvoleno: 23.01.2020 13:59:16  
 Změněno: 23.01.2020 14:16:53

Status: **Připraveno k podání**

Rok: K žádosti

xxx/xxx/xxx/xxxx

### Formulář

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018 23.01.2020 14:47:07

\* Souhlasím s obsahem podání. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání

< Zpět

8

Odeslat formulář

Po podání žádosti se příjemci dotace vygeneruje číslo jednací, pod kterým je monitorovací zpráva zaevidována na SZIF. **Dále má příjemce dotace možnost stáhnout si výslednou verzi monitorovací zprávy a také potvrzení o podání, a to aktivací tlačítka lupy nebo je možné pokračovat na odeslaná podání, kde je monitorovací zpráva uložena.**

Dočasný dokument pro podání: ZELPO02 F6E0AD15860A1EDA8FB830E2351A81C1

Metoda: DOCUMENT\_CREATE

Podán dokument Čj:SZIF/2020/0015185

Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod Čj. SZIF/2020/0015185. Podání je přijato k dalšímu zpracování.

Dočasný dokument ZELPO02 F6E0AD15860A1EDA8FB830E2351A81C1 vymazán.

Dokument s guid F6E0AD15860A1EDA8FB830E2351A81C1 a class ZELPO12 typu MZ úspěšně založen.

Žádost byla elektronicky zaslána bez potvrzení

Žádost byla úspěšně založena

^ Méně zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Alce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	Číslo jednací: SZIF/2020/0015185	23.01.2020 15:06:06	

< Zpět

✓ Pokračovat na odeslaná podání

Odeslaná monitorovací zpráva je vždy k nalezení v **záložce přehledy** → odeslaná podání.

**SZIF**

Domů Nová podání **Přehledy** Schránka

Přehledy

Přehled žádostí

Přehled hlášení o mléce

Rozpracovaná podání

Odeslaná podání

# Instruktažní list Monitorovacích zpráv

## Strana A – obecná část:

- Obecné informace (opatření, reg. číslo..) jsou uvedeny u každého projektu automaticky.

- Velikost podniku podle Doporučení 2003/361/ES – Ke dni podání monitorovací zprávy.

- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI – od podání ŽoPI do podání monitorovacího zprávy.

- Příjemce **dotace doplní, zda vede účetnictví nebo daňovou evidenci** – poté budou v monitorovacích zprávách otevřeny soubory otázek vztahující se k daňové evidenci nebo k účetnictví:

- Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede daňovou evidenci (otázky číslo 25–54).

Příjmy, výdaje, osobní náklady atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2023 (odevzdání do 31.7.2024) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2023) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace příjmy, výdaje, náklady, pachtovné atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích zprávách jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**

- Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede účetnictví (otázky číslo 55-89).

Tržby, náklady, osobní náklady atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2023 (odevzdání do 31.7.2024) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2023) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace Tržby, výdaje, náklady, pachtovné atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích zprávách jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**

- Údaje v otázkách č. 25–89 se vztahují k uzavřenému účetnímu roku. Pro monitorovací zprávy za rok 2023, které se odevzdávají 31.7.2024 se jedná o rok 2023.

- Údaje v otázkách 90–105, které se týkají zaměstnanců, jsou také vyplňovány za rok 2023 (v případě Monitorovací zprávy za rok 2023 se vyplní ukazatel za rok 2023), některé k datu podání MZ viz níže.

- Počet zaměstnanců za celý podnik za rok – Počet zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2023 (Monitorovací zpráva za rok 2023). Do monitorovací zprávy jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.
- Počet nových stálých prac. míst vytvořených v důsledku realizace projektu – Počet nových stálých zaměstnanců V RPJ za celý podnik za rok 2023 (Monitorovací zpráva za rok 2023). Do monitorovacích zpráv jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.



- Z toho počet míst obsazených osobami dosud nezaměstnanými – před přijetím do prac. poměru evidovanými na úřadu práce. Prostý počet – k datu podání MZ.
- Z toho počet míst obsazených muži – prostý počet – aktuální stav k datu podání MZ.
- Z toho počet míst obsazených ženami – prostý počet – aktuální stav k datu podání MZ.
- Z toho počet zaměstnanců bez přesunu do jiného provozu podniku – propuštění. Prostý počet – k datu podání MZ.
- Z toho počet zaměstnanců s přesunem do jiného provozu podniku – zůstali zaměstnaní. Prostý počet – k datu podání MZ.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání Spol. - od podání ŽoPl do podání monitorovací zprávy.

## Strana B – Specifická část

- Do typu výrobního zaměření podniku dle CZ – NACE jsou uváděny údaje z **Žádosti o dotaci** str. F.

- Pro všechny výstupy projektu (Tržby, náklady, spotřeby energie, uhlí atd.), oblast intervence (podle výměry obhospodařované půdy v LPIS) v ha, atd.... - údaje se vždy vyplňují pro uzavřený rok (pro monitorovací zprávy za rok 2023, které se odevzdávají 31.7.2024 se jedná o rok 2023. Údaje se vyplňují v jednotkách, které jsou uvedeny v otázce. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení – otázky v monitorovacích zprávách jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**

- Jakých efektů bylo dosaženo (otázka č. 29–x – **Došlo ke zvýšení..., snížení..., zlepšení.**) – ve vztahu k dotazovanému roku oproti minulému. (Příklad: Panu Černému byl 23.5.2021 proplacen projekt. K tomuto projektu tedy pan Černý vyplnil Monitorovací zprávu za rok 2020. Vzhledem k situaci před realizací projektu došlo ke zlepšení pracovních podmínek/ke zlepšení kvalitě výrobků/ke zlepšení užítkovosti zvířat/atd... Pan Černý tedy v MZ za rok 2020 vyplnil u těchto typů otázek ANO (ano, došlo ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užítkovosti zvířat/atd...). V roce 2021 zůstali pracovní podmínky/kvalita výrobků/užítkovost zvířat/atd., stejné jako v roce 2020. Proto nyní, do Monitorovací zprávy za rok 2021, pan Černý vyplní odpověď NE (ne, nedošlo oproti minulému roku ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užítkovost zvířat/atd.)

- Pokud je otázka postavená na odhadu (Odhad procentuálního zvýšení výkonu) jedná se o **ŽADATELŮV reálný odhad.**

- Realizujete či realizovali jste projekt i v rámci XXX ...PRV 2014-2020? – údaje k datu podání MZ.

- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2023

### **U opatření 8.6.2.**

- Celková výměra lesního majetku v ha – stav ke dni 31.12.2023
- Ročním objemem pořezu se myslí objem sortimentů dříví, které provozovna svými pilařskými stroji zpracuje za jeden celý kalendářní rok. Vzhledem k požadavku stanovit pořez na vstupu do výroby se sleduje jen prvotní pořez sortimentů dříví.

### **U opatření 6.4.2.**

- Celkový počet hostů ubytovaných v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu – upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.
- celkový počet nocí strávených v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu – upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.

### **U opatření 6.1.1.**

- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2023
- Chovaná hospodářská zvířata (ks) – stav k 31.12.2023
- Stavby/budovy (ks) - stav k 31.12.2023
- Stroje/technologie (ks) - stav k 31.12.2023
- Ostatní jinde neuvedené – školení, poradenství, výdaje související s udržitelností životního prostředí a účinným využíváním zdrojů – stav k 31.12.2023

### **U opatření 6.4.1. záměr c a 6.4.3 záměr c**

- Objem roční produkce energie z OZE (GJ): jen z nově postavené linky, nikoli za celý podnik.