

## Zpráva o zřízení Pracovní skupiny pro financování

Pro doložení činnosti platformy/panelu/pracovní skupiny lze vzor zápisu a prezenční listiny využít i pro následující konané platformy/panely/pracovní skupiny apod. V rámci jednotlivých výzev může být indikátor 5 26 02 provázán s přílohou Přehled klíčových výstupů ESF, konkrétně je vždy uvedeno v kap. 11 u dokladování a monitorování indikátoru 5 26 02.

Příjemce	MAS Vltava, z.s.
Registrační číslo projektu	CZ.02.02.XX/00/23_017/0008158
Název projektu	MAP IV ORP Týn nad Vltavou
Název platformy/panelu	Pracovní skupina
Zaměření platformy/panelu	Pro financování
Složení platformy/panelu (instituce)	MŠ a ZŠ v ORP Týn nad Vltavou
Datum zřízení pracovní skupiny	16.1.2024

### 1. Zápis ze zřízení pracovní skupiny: pro financování

Datum konání pracovní skupiny: 16.1.2024

Zápis z pracovní skupiny.

#### Program:

1. Ustavení, složení, zvolení lídrů PS
  2. Harmonogram projektu
  3. Implementační aktivity
  4. Návrhy aktivit spolupráce
  5. DVPP
  6. Administrativa projektu
  7. Projekt IPs Kurikulum
- 
1. Ustavení a složení PS, zvolení lídrů PS  
*PS Financování* – Mgr. Zdeňka Hájková, Mgr. Bc. Radek Hřivnáč, Bc. Alena Marková, Mgr. Miroslav Vašica, Mgr. Jaroslav Tůma  
  
Odborník pro oblast ICT – Mgr. Miroslav Vašica  
Leader - PS Financování – Mgr. Zdeňka Hájková
  2. Harmonogram projektu byl stanoven tak, aby postupně a efektivně pokryl všechny plánované aktivity. Byly představeny dílčí fáze, kdy projekt MAP IV začne fází plánování, během které se budou specifikovat cíle, rozpočet a zdroje. Následovat bude fáze implementace, ve které se budou realizovat jednotlivé aktivity implementace a další dílčí aktivity dle žádosti. Paralelně s tímto bude probíhat sledování a hodnocení projektu, což umožní průběžné upravování a zlepšování aktivit.
  3. Implementační aktivity - byl představen základní rámec pro aktivity implementace, které zahrnují volnočasové kroužky, logopedickou prevenci, projektové dny a tandemovou výuku. Na dílčí aktivity implementace byly vyčleněny finanční prostředky z přímých nákladů projektu ve výši 713 tis. Kč.
  4. Návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol navazující na každou PS – na dalším jednání bude vypracován seznam klíčových oblastí spolupráce mezi školami, který zahrne společné projekty, sdílení zdrojů a odborných znalostí, a spolupráci v dalších oblastech dle potřeb škol. Každá pracovní skupina předloží návrhy konkrétních aktivit odpovídajících jejich oblasti zájmu.
  5. DVPP - v rámci DVPP bude potřeba navrhnout témata akcí a workshopů pro pedagogy, které se budou konat v období 2024 až 2025. Na leden - červen 2024 je potřeba naplánovat přibližně 5 těchto akcí, zaměřených na rozvoj dovedností a znalostí pedagogů v různých oblastech. Tyto akce a workshopy mohou pokrývat širokou škálu témat, aby odpovídaly potřebám a zájmům pedagogů. Cílem těchto aktivit je podpořit profesní růst učitelů a poskytnout jim nástroje a techniky, které mohou efektivně využít ve svých vzdělávacích praxích. Důraz bude kladen také na výměnu zkušeností mezi účastníky a podporu spolupráce a sdílení osvědčených postupů mezi pedagogy. Stále platí, že se budou podporovat DVPP, které bude zajištěno pro více škol.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Z rozpočtu projektu je na tyto aktivity vyčleněno poměrné množství finančních prostředků z paušálních nákladů.

6. Administrace projektu  
Smlouvy (DPP) pro zástupce zapojených škol – připraveny k 1.12.2024. Stanovená odměna pro ZZŠ 250,- Kč/h.  
Smlouvy (DPP) pro lektory – pedagogy budou připraveny k 1.1.2024, každý obdrží i výkaz práce. Stanovená odměna pro lektora 230,-/h.
7. Představení projektu IPs – Kurikulum  
Byla představena nabídka spolupráce v rámci projektu IPs Kurikulum, který zaštiťuje paní Mgr. Bc. Petra Martíšková z NPI.

Termín příštího setkání - únor/březen 2024

**Prezenční listina pracovní skupiny: pro financování, datum konání 16.1.2024**

	Jméno a přímení	Instituce	Kontakt	Podpis
1.	Mgr. Jaroslav Tůma	ZŠ a MŠ Neznašov	tuma@zsneznasov.cz	Viz již přiložená prezenční listina
2.	Mgr. Zdeňka Hájková	ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká	zdena.hajkova@seznam.cz	Viz již přiložená prezenční listina
3.	Bc. Alena Marková	MŠ Týn nad Vltavou	markova@mstyn.cz	Viz již přiložená prezenční listina
4.	Mgr. Bc. Radek Hřivnáč	ZŠ a MŠ Dolní Bukovsko	zsdbuk@seznam.cz	Viz již přiložená prezenční listina
5.				
6.				
7.				

Pozn.: Dle potřeby je možné přidávat či ubírat řádky.

	Jméno	Podpis	Datum
Statutární orgán příjemce	Mgr. Jan Dudlíček	v. r.	16.1.2024



Spolufinancováno  
Evropskou unií

