



Spolufinancováno
Evropskou unií

Jihočeský kraj



MIKROREGION
VLTAVOTÝNSKO
KOMUNITNÍ PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

JEDNACÍ ŘÁDY KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ORP Týn nad Vltavou



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍ SKUPINY komunitního plánování sociálních služeb ORP Týn nad Vltavou

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje postavení, působnost, složení a způsob jednání Řídící skupiny komunitního plánování sociálních služeb (dále jen „Řídící skupina“).
2. Řídící skupina je koordinačním a poradním orgánem procesu komunitního plánování sociálních služeb (dále jen „KPSS“) na území ORP Týn nad Vltavou.
3. Řídící skupina je zřízena za účelem řízení, koordinace a monitorování realizace komunitního plánu sociálních služeb.

Článek 2 – Složení Řídící skupiny

1. Členy Řídící skupiny navrhuje členové pracovních skupin.
2. Ve skupině jsou zastoupeni zejména:
 - o zástupci obcí,
 - o poskytovatelé sociálních a návazných služeb,
 - o zástupci uživatelů služeb,
 - o zástupci pracovních skupin,
 - o koordinátor komunitního plánování.
3. Řídící skupina volí ze svých členů předsedu/kyni.
4. Členství ve skupině je dobrovolné, nezastupitelné a bez nároku na odměnu, pokud není stanoveno jinak.
5. Členové řídící skupiny jsou povinni účastnit se každého jednání. V případě, že se někdo nebude moci zúčastnit, omluví se koordinátorce komunitního plánování.

Článek 3 – Působnost Řídící skupiny

Řídící skupina zejména:

1. Schvaluje harmonogram prací a postup komunitního plánování.
2. Koordinuje činnost pracovních skupin a zajišťuje jejich vzájemnou informovanost.
3. Schvaluje návrhy výstupů z pracovních skupin a podklady pro zpracování komunitního plánu.
4. Sleduje plnění opatření komunitního plánu a vyhodnocuje jejich dopady.
5. Spolupracuje s obcemi, poskytovateli služeb, uživateli i dalšími partnery.
6. Hodnotí dosažené výsledky a přijímá zásadní rozhodnutí pro průběh komunitního plánování.
7. Předkládá doporučení sociální-zdravotní komisi města Týn nad Vltavou a výsledky a výstupy ke schválení radě města Týn nad Vltavou jako obci s rozšířenou působností.
8. Zajišťuje transparentní komunikaci výsledků plánování směrem k veřejnosti.



2. Jednání svolává vedoucí pracovní skupiny, v jeho nepřítomnosti koordinátor/ka komunitního plánování.
3. Pozvánka s programem jednání se rozesílá členům nejméně 7 dní předem.
4. Z každého jednání se pořizuje zápis, který obsahuje:
 - o datum a místo jednání,
 - o seznam přítomných,
 - o hlavní body jednání a přijaté závěry,
 - o návrhy úkolů a odpovědnosti.
5. Zápis ověřuje vedoucí a zasílá jej členům skupiny a koordinátorovi komunitního plánování.

Článek 5 – Usnášeníschopnost a hlasování

1. Pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
2. Rozhodnutí se přijímají hlasováním prostou většinou přítomných členů.
3. Rozhodnutí, závěry a výstupy budou přijaty na základě konsensu. V případě, že nelze dojít ke konsensu, bude přistoupeno k hlasování. Každý člen má právo hlasovat, každý člen má jeden hlas. Hlasování je platné, pokud při něm hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.
4. V odůvodněných případech může pracovní skupina hlasovat per rollam (elektronicky).

Článek 6 – Spolupráce a komunikace

1. Pracovní skupina úzce spolupracuje s Řídící skupinou a ostatními pracovními skupinami.
2. Komunikuje návrhy, podněty a výsledky své práce prostřednictvím koordinátora/ky komunitního plánování.
3. Členové skupiny mohou do jednání zapojit odborníky či hosty s poradním hlasem.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Řídící skupinou.
2. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje Řídící skupina na návrh vedoucí/ho pracovní skupiny nebo koordinátora/ky.
3. Tento dokument je zveřejněn na oficiálních stránkách MAS Vltava, z.s. a k dispozici všem členům pracovních skupin zapojeným do komunitního plánování.

V Týně nad Vltavou, dne 20. 10. 2025

Ing. Pavla Fraňková
předsedkyně ŘS



Článek 4 – Jednání Řídící skupiny

1. Řídící skupina se schází podle potřeby, nejméně však 3x ročně.
2. Jednání svolává předseda/a/kyně skupiny, v jeho/její nepřítomnosti koordinátor/ka KPSS.
3. Pozvánka s programem jednání je rozesílána členům nejméně 7 dní předem.
4. Z každého jednání se pořizuje zápis, který obsahuje:
 - o datum, místo jednání,
 - o seznam přítomných členů,
 - o projednávané body a přijatá usnesení,
 - o termíny a odpovědnosti za úkoly.
5. Zápis ověřuje předseda/kyně a je distribuován členům skupiny a zveřejněn na webu či informační platformě projektu.

Článek 5 – Usnášeníschopnost a hlasování

1. Řídící skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
2. O návrzích se hlasuje veřejně, prostou většinou přítomných členů.
3. Rozhodnutí, závěry a výstupy budou přijaty na základě konsensu. V případě, že nelze dojít ke konsensu, bude přistoupeno k hlasování. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.
4. V odůvodněných případech je možné rozhodování per rollam (elektronicky).

Článek 6 – Spolupráce s pracovními skupinami

1. Pracovní skupiny jsou odbornými poradními orgány Řídící skupiny.
2. Řídící skupina schvaluje jejich složení, zaměření a úkoly.
3. Zástupci pracovních skupin informují o průběhu práce a předkládají návrhy opatření.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Řídící skupinou.
2. Změny a doplňky tohoto řádu schvaluje Řídící skupina nadpoloviční většinou hlasů.
3. Jednací řád je zveřejněn na oficiálních stránkách MAS Vltava, z.s. a k dispozici všem členům pracovních skupin.

V Týně nad Vltavou, dne 20. 10. 2025

Ing. Pavla Fraňková
předsedkyně ŘS



JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍCH SKUPIN komunitního plánování sociálních služeb ORP Týn nad Vltavou

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje postavení, činnost, složení a způsob jednání pracovní skupiny komunitního plánování sociálních služeb (dále jen „pracovní skupina“).
2. Pracovní skupina je odborným a poradním orgánem Řídící skupiny komunitního plánování sociálních služeb ORP Týn nad Vltavou (dále jen „Řídící skupina“).
3. Cílem pracovní skupiny je přispívat k tvorbě, realizaci a vyhodnocování komunitního plánu sociálních služeb, a to zejména v oblasti potřeb cílové skupiny, pro kterou byla zřízena.

Článek 2 – Složení pracovní skupiny

1. Pracovní skupina je složena ze zástupců:
 - o poskytovatelů sociálních a návazných služeb,
 - o uživatelů služeb či jejich rodinných příslušníků,
 - o zástupců obcí a institucí působících v sociální oblasti,
 - o zástupců neziskového sektoru a veřejnosti.
2. Členy pracovní skupiny jmenuje koordinátor/ka komunitního plánování po konzultaci s Řídící skupinou.
3. Pracovní skupina ze svých členů volí vedoucího, který zastupuje skupinu na jednáních Řídící skupiny.
4. Členství v pracovní skupině je dobrovolné a bez nároku na finanční odměnu.

Článek 3 – Působnost pracovní skupiny

Pracovní skupina zejména:

1. Identifikuje potřeby a problémy cílové skupiny v oblasti sociálních služeb a souvisejících aktivit.
2. Navrhuje opatření a priority k jejich řešení a formuluje návrhy do komunitního plánu.
3. Spolupracuje s dalšími pracovními skupinami při řešení průřezových témat (např. dostupnost služeb, prevence, informovanost, dobrovolnictví).
4. Podílí se na hodnocení realizace komunitního plánu a na přípravě aktualizací.
5. Navrhuje vzdělávací a osvětové aktivity podporující rozvoj sociálních služeb v regionu.
6. Předkládá své výstupy ke schválení Řídící skupině.

Článek 4 – Organizace jednání

1. Pracovní skupina se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 4 měsíce.