

# Manuál k vyplnění Monitorovacích zpráv za rok 2022 (datum podání do 31.7.2023)

Monitorovací zprávy jsou k dispozici na Portálu farmáře v záložce: **Nová podání** → **Žádosti PRV - projektová opatření** → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací zpráva**.

Monitorovací zprávy jsou k dispozici u všech proplacených projektů (jedná se o všechny projekty, které budou proplaceny do 31. 07. 2023). **U opatření 6.1.1 se termínem proplacení projektu rozumí datum převedení první splátky na účet příjemce dotace.** Pokud příjemce dotace u proplaceného projektu nevyplní do příslušného termínu monitorovací zprávu, bude mu zaslána výzva s lhůtou pro doplnění. Jestliže i poté nebude monitorovací zpráva doložena, bude uděleno opatření k nápravě. Jestliže i poté nebude monitorovací zpráva doložena, bude příjemci udělena Sankce dle Pravidel.

**Monitorovací zprávu za rok 2016** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla **vyplacena** dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle **do 31.7.2017**.

**Monitorovací zprávu za rok 2017** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016**, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2017 – 31.7.2018**.

**Monitorovací zprávu za rok 2018** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.

**Monitorovací zprávu za rok 2019** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2019 – 31.7.2020**.

**Monitorovací zprávu za rok 2020** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018, 2019** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2020 – 31.7.2021**.

**Monitorovací zprávu za rok 2021** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávy za předchozí roky** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2021 – 31.7.2022**.

**Monitorovací zprávu za rok 2022** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávy za předchozí roky** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2022 – 31.7.2023**.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovacích zpráv v příštích letech – 2023, atd..)

Monitorovací zpráva je odevzdávaná každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).

## Umístění a postup stažení/nahrání Monitorovací zprávy

V záložce **Nová podání** → V hnědých obdélníkových ikonách, které přísluší Žádosti PRV – projektová opatření → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací zpráva**, si každý příjemce dotace vybere žádost, pro kterou chce formulář generovat. V případě, že žadatel má povinnost dokládat za období více monitorovacích zpráv, bude mít k dispozici více registračních čísel k výběru. Nad registračním číslem projektu je také k dispozici instruktážní list, podle kterého má možnost příjemce dotace při vyplňování monitorovací zprávy postupovat

Pro správné stáhnutí monitorovací zprávy je zapotřebí mít **nainstalovaný Adobe Acrobat Reader**, monitorovací zpráva je ve **formě pdf**.

The image shows two screenshots of the SZIF portal interface. The top screenshot displays a grid of menu items under the heading "Žádosti PRV - projektová opatření". A yellow box highlights the "Nová podání" link in the top navigation bar, and another yellow box highlights the "Žádosti PRV - projektová opatření" menu item. A yellow arrow points from the "Nová podání" link to the highlighted menu item. A second yellow arrow points from the "Další přílohy k žádostem" menu item to the "Monitorovací zpráva" item in the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the "Další přílohy k žádostem" section with a yellow box around the "Monitorovací zpráva" item and a yellow arrow pointing upwards to it. The interface includes the SZIF logo, a user profile icon, and navigation links like "Domů", "Nová podání", "Přehledy", and "Schránka".

Pro správné stáhnutí monitorovací zprávy je zapotřebí mít **nainstalovaný Adobe Acrobat Reader**, monitorovací zpráva je ve **formě pdf**.

Po rozkliknutí (**bod 1**) šedého rámečku s registračním číslem dotčené žádosti a kliknutím na tlačítko pokračovat (**bod 2**) bude vygenerována Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro zadanou žádost. Tuto zprávu si příjemce dotace otevře a uloží do svého počítače/zařízení a vyplní příslušné otázky. **Pro otevření a uložení monitorovací zprávy je zapotřebí kliknout na formulář jak je ukázáno v bodu 3.** Pro správné vyplnění monitorovací zprávy je žádoucí, aby byly vyplněny všechny otázky ve formuláři obsažené. Pokud otázka není relevantní, je vždy vyplněna hodnota 0.

## Monitorovací zpráva

**Monitorovací zpráva za rok 2016** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014+ nejděle do **31.7.2017**.

**Monitorovací zpráva za rok 2017** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017 a také příjemce dotace u projektu, který byl propáčen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.

**Monitorovací zpráva za rok 2018** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za předchozí roky a také příjemce dotace u projektu, který byl propáčen v období od **1.8.2019 – 31.7.2020**.

**Monitorovací zpráva za rok 2020** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018, 2019 a také příjemce dotace u projektu, který byl propáčen v období od **1.8.2020 – 31.7.2021**.

**Monitorovací zpráva za rok 2021** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za předcházející roky a také příjemce dotace u projektu, který byl propáčen v období od **1.8.2021 – 31.7.2022**.

**Monitorovací zpráva za rok 2022** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za předcházející roky a také příjemce dotace u projektu, který byl propáčen v období od **1.8.2022 – 31.7.2023**.

Máti pro projekty u kterých není aktuálně ukončena administrace.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdat Monitorovací zprávy v příštích letech – 2023, and.1

**Monitorovací zpráva je odevzdávaná každoročně do 31.7. po celou dobu trvání výzvy/žádosti (vychází ze záměry Prováze).**

Generování dotazníku Monitorovacích zpráv začíná na úrovni operace a je vztaheno na každou vyplacenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení trvání výzvy/žádosti na účet.

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2016

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2017

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2018

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2019

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2020

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2021

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2022

Vybírejte žádost pro kterou chcete formulář generovat/špatrovat.

18/002/0411a/563/000000

Nová podání / Žádosti PRV / Další přílohy k žádostem / Monitorovací zpráva

## Monitorovací zpráva

Manuál a příručky PRV

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně ukončena

Více zpráv

Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2022	k žádosti za rok 2022	Ve zpracování	24.04.2023 15:01:33	

< Zpět

2

Pokračovat >

Stáhněte si soubor **Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV**, doplněte ho a nahrajte zpátky.

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2022

Vyvořeno

Zmíněno

Status

24.04.2023 15:01:33

24.04.2023 15:01:36

Ve zpracování

Rok

K žádosti

2022

18/002/0411a/563/000000

Formulář

1

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV

3

24.04.2023 15:01:36

Něbyl vybrán soubor...

Nahrát soubor

< Zpět

Uložit

V okamžiku, kdy žadatel správně vyplní ve formuláři všechny požadované otázky, **uloží vyplněný formulář** ve svém počítači. Na portálu farmáře se znovu otevře záložku Monitorovací zpráva a **aktivací ikony tužky (bod 4)** se dostaneme do prostoru pro nahrání monitorovací zprávy. Pomocí tlačítka **nahrát soubor (bod 5)** se vybere z počítače příslušný soubor – dotčenou monitorovací zprávu. Nahraná zpráva se uloží pomocí aktivací tlačítka **uložit**. Po stisknutí tlačítka **pokračovat (bod 6)** a zaškrtnutím „*Souhlasím s obsahem podání. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání*“ (**bod 7**) odešleme formulář (**bod 8**).

Monitorovací zpráva je odevzdaná každoročně do 31.7. po otevírací době výzvěrnosti projektu (vychází ze změny Pravidel).

Generování dotazníku Monitorovacích zpráv začíná na úrovni operace a je vztaženo na každou propočtenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení lhůty výzvěrnosti projektu na účel.

Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2016  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2017  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2018  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2019  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2020  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2021  
 Instrukční list k monitorovacím zprávám - 2022

Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravit.

18/002/0411a/563/000000

4

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2022	k žádosti za rok 2022	Ve zpracování	24.04.2023 15:01:36	

**Vymazat**

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2022

Vytvořeno: 24.04.2023 15:01:33      Změněno: 24.04.2023 15:01:36      Status: Ve zpracování

Rok: 2022      K žádosti: 18/002/0411a/563/000000

Formulář

 Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV      24.04.2023 15:01:36            **Nahrát soubor**


**< Zpět**      **6** → **Pokračovat** **Uložit**


Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2022

Vytvořeno: 24.04.2023 15:01:33      Změněno: 24.04.2023 15:02:23      Status: Připraveno k podání

Rok: 2022      K žádosti: 18/002/0411a/563/000000

Formulář

 Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV      24.04.2023 15:02:23      **7**

**Souhlasím s obsahem podání** 

Po podání budou zaslané dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

**< Zpět**      **8** → **Odeslat formulář**

Po podání žádosti se příjemci dotace vygeneruje číslo jednací, pod kterým je monitorovací zpráva zaevidována na SZIF. **Dále má příjemce dotace možnost stáhnout si výslednou verzi monitorovací zprávy a také potvrzení o podání a to aktivací tlačítka lupy nebo je možné pokračovat na odeslaná podání, kde je monitorovací zpráva uložena.**

Stážení externího výpisu

Vytvoření qRFC formy "ZELP\_SZIF-2023-0162375"



Dočasný dokument ZELPOZV02 F6EDAD15860B1EDD88D404868F0C9CAE5 vymazán.

Dokument s GUID F6E0AD15860B1EDD88D470583824CADA a class ZELPOZV12 typu MZ úspěšně založen.

Žádost byla elektronicky zaslána bez potvrzení

Žádost byla úspěšně založena

^ Méně zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2022	k žádosti za rok 2022	Číslo jednací: SZIF/2023/0162375	24.04.2023 15:25:40	 

[← Zpět](#)

[✓ Pokračovat na odeslaná podání](#)

Odeslaná monitorovací zpráva je vždy k nalezení v **záložce přehledy** → **odeslaná podání**.

#### Přehledy

Přehled žádosti

Přehled hlášení o mléce

Přehled licencí

Rozpracovaná podání

Odeslaná podání

Záruky

# Instrukční list Monitorovacích zpráv

## Strana A – obecná část:

- Obecné informace (opatření, reg. číslo..) jsou uvedeny u každého projektu automaticky.
- Velikost podniku podle Doporučení 2003/361/ES – Ke dni podání monitorovací zprávy.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI – od podání ŽoPI do podání monitorovacího zprávy.
- Příjemce **dotace doplní, zda vede účetnictví nebo daňovou evidenci** – poté budou v monitorovacích zprávách otevřeny soubory otázek vztahující se k daňové evidenci nebo k účetnictví:
  - o Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede daňovou evidenci (otázky číslo 25 – 54).

Příjmy, výdaje, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2022 (odevzdání do 31.7.2023) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2022) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace příjmy, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích zprávách jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**

- o Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede účetnictví (otázky číslo 55-89).

Tržby, náklady, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2022 (odevzdání do 31.7.2023) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2022) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace Tržby, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích zprávách jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**

- Údaje v otázkách č. 25 – 89 se vztahují k uzavřenému účetnímu roku. Pro monitorovací zprávy za rok 2022, které se odevzdávají 31.7.2023 se jedná o rok 2022.

-

- Údaje v otázkách 90 – 105, které se týkají zaměstnanců, jsou také vyplňovány za rok 2022 (v případě Monitorovací zprávy za rok 2022 se vyplní ukazatel za rok 2022), některé k datu podání MZ viz níže.

- o Počet zaměstnanců za celý podnik za rok – Počet zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2022 (Monitorovací zpráva za rok 2022). Do monitorovací zprávy jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.
- o Počet nových stálých prac. míst vytvořených v důsledku realizace projektu - Počet nových stálých zaměstnanců V RPJ za celý podnik za rok 2022 (Monitorovací zpráva za rok 2022). Do monitorovacích zpráv jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.

- Z toho počet míst obsazených osobami dosud nezaměstnanými - před přijetím do prac. poměru evidovanými na úřadu práce. Prostý počet - k datu podání MZ.
- Z toho počet míst obsazených muži – prostý počet - aktuální stav k datu podání MZ.
- Z toho počet míst obsazených ženami - prostý počet - aktuální stav k datu podání MZ.
- Z toho počet zaměstnanců bez přesunu do jiného provozu podniku – propuštění. Prostý počet - k datu podání MZ.
- Z toho počet zaměstnanců s přesunem do jiného provozu podniku – zůstali zaměstnaní. Prostý počet - k datu podání MZ.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI - od podání ŽoPI do podání monitorovací zprávy.

## Strana B – Specifická část

- Do typu výrobního zaměření podniku dle CZ – NACE jsou uváděny údaje z **Žádosti o dotaci** str. F.

- Pro všechny výstupy projektu (Tržby, náklady, spotřeby energie, uhlí, atd.... ), oblast intervence (podle výměry obhospodařované půdy v LPIS) v ha, atd.... - údaje se vždy vyplňují pro uzavřený rok (pro monitorovací zprávy za rok 2022, které se odevzdávají 31.7.2023 se jedná o rok 2022. Údaje se vyplňují v jednotkách, které jsou uvedeny v otázce. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení – otázky v monitorovacích zprávách jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**

- Jakých efektů bylo dosaženo (otázka č. 29 –x – **Došlo ke zvýšení..., snížení..., zlepšení..**) – ve vztahu k dotazovanému roku oproti minulému. (Příklad: Panu Černému byl 23.5.2022 proplacen projekt. K tomuto projektu tedy pan Černý vyplnil Monitorovací zprávu za rok 2021. Vzhledem k situaci před realizací projektu došlo ke zlepšení pracovních podmínek/ke zlepšení kvalitě výrobků/ke zlepšení užítkovosti zvířat/atd... Pan Černý tedy v MZ za rok 2021 vyplnil u těchto typů otázek ANO (ano, došlo ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užítkovosti zvířat/atd...). V roce 2022 zůstali pracovní podmínky/kvalita výrobků/užítkovost zvířat/atd., stejné jako v roce 2021. Proto nyní, do Monitorovací zprávy za rok 2022, pan Černý vyplní odpověď NE (ne, nedošlo oproti minulému roku ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užítkovost zvířat/atd..)

- Pokud je otázka postavená na odhadu (Odhad procentuálního zvýšení výkonu) jedná se o **ŽADATELŮV reálný odhad.**

- Realizujete či realizovali jste projekt i v rámci XXX ....PRV 2014-2020? – údaje k datu podání MZ.

- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2022

## - U opatření 8.6.2

- Celková výměra lesního majetku v ha – stav ke dni 31.12.2022
- Ročním objemem pořezu se myslí objem sortimentů dříví, které provozovna svými pilařskými stroji zpracuje za jeden celý kalendářní rok. Vzhledem k požadavku stanovit pořez na vstupu do výroby se sleduje jen prvotní pořez sortimentů dříví.

Řáde	Položka	hodnota
1 1	Prvotní pořez kulatiny za směnu	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>
2 2		Počet směn v provozním dnu
3 3		Počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2022
4 4	Prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2022 (součin řádků č. 1,2 a 3)	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>
5 5	*Prvotní pořez v roce 2022*	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>