

1.Název MAS

MAS Vltava, o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

I.1.3.1. Název opatření resp.podopatření: Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	6	Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.
1.	13	Využívání tržních příležitostí díky inovacím.
1.	23	Zlepšení zpracování a marketingu surovin a výrobků (popř.produktů).
1.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

6.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.		
----	--	--

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		
----	--	--

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Zvýšení konkurenceschopnosti zemědělsko-potravinářského odvětví.

11.Popis charakteru Fiche

Fiche je zaměřena na posílení spolupráce mezi subjekty v zemědělsko-potravinářském řetězci v souvislosti se získáním ekonomického prospěchu tohoto odvětví. Budou podporovány nové inovativní metody v oblasti uvádění nových zemědělských produktů na trh. Dále budou podporovány nové formy spolupráce v zemědělsko-potravinářském odvětví.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno ☐ Ne ☐**13.Uplatnění inovačních přístupů**

Zemědělské produkty mohou usilovat o získání ocenění Originální výrobek Vltavotýnska, které se uděluje na základě hlasování veřejnosti v regionu. Každoročně je pak ocenění vyhlašováno na Vltavotýnských slavnostech. To umožňuje oceněným výrobkům získat dobré postavení na trhu. Slavnosti navštěvují také turisté vně regionu, kteří následně mohou propagovat či kupovat oceněné výrobky v jiných regionech.

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	8	Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, Podpořit lze výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízení Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č.1981/82.
----	---	--

1.	9	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická osoba nebo právnická osoba provozující zemědělskou výrobu jako soustavou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, který vyrábí potraviny nebo suroviny určené pro lidskou spotřebu, definované zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň uvedené v příloze I Smlouvy o založení ES (viz příloha C tohoto Opatření), s výjimkou produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24, a splňuje definici mikro, malého nebo středního podniku, Předmět činnosti zemědělského podnikatele musí být v souladu s §2e, odst.3, písm.e, zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, tzn. V předmětu činnosti musí mít uvedeno: "úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby".
1.	11	Výrobce krmiv, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku. Podpořit lze výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace může být i zemědělský podnikatel, který má zároveň v předmětu činnosti výrobu krmiv.
4.		

16.Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Předmětem projektu nesmí být pouze stavební výdaje a výdaje na projektovou a technickou dokumentaci (kódy 213 - 215); C.
6.	Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; v případě malého projektu, tzn. s celkovými způsobilými výdaji do 2 mil. Kč (včetně) - finanční zdraví min. kategorie D (u zpracovatelů drůbežního masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky - viz obecné podmínky pro opatření IV.1.2., bod 1, písmeno II); C.
7.	Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.
8.	

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19.Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
3.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
4.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
5.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu/ pozemku předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně pět let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
6.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
7.	Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod ee) v bodu 1 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.; D jinak C.
8.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)****Druh dotace** přímá, nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost**Výše dotace** 50 %1. ☒ Maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.**21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč****(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)****MAX** 2 000 000,- Kč**MIN** 50 000,- Kč**22.Oblasti podpory (typy aktivit)**

- Projektová a technická dokumentace
- Výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu
- Nákup nemovitosti
- Technologické investice
- Další investice do zpracovatelského odvětví podporující zvýšení konkurenceschopnosti odvětví

23.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

- | | | |
|-----|-----|---|
| 1. | 206 | technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, |
| 2. | 207 | investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny |
| 3. | 208 | investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software) |
| 4. | 209 | investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě |
| 5. | 211 | investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod) |
| 6. | 212 | modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele |
| 7. | 213 | výdaje na projektovou dokumentaci - zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení |
| 8. | 214 | technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet |
| 9. | 215 | výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku, |
| 10. | 216 | nákup nemovitosti |

11.

24.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "1")**

1.

1.

25.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "2")**

1.

1.

26.Preferenční kritéria**Povinná preferenční kritéria****Bodové
hodnocení**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.) | 0-5 |
| 2. | 2. Uplatňování inovačních přístupů. | 0-5 |

3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	0-5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	0-5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	0-5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	0-5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	7. Míra souladu projektu se Strategickým plánem Leader.	0-5
8.	8. Časová a věcná návaznost aktivit, organizace projektu.	0-5
9.	9. Zajištění udržitelnosti projektu.	0-5
10.	10. Míra kofinancování projektu.	0-5
Postup při shodném počtu bodů		
V případě shodného počtu bodů bude rozhodovat vyšší počet bodů obdrženy v preferenčním kritérii Míra souladu projektu se Strategickým plánem Leader, při opětovném shodném počtu bodů proběhne hlasování členů komise.		

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	☒	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	☒	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	☒	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele za poslední tři, v případě nově vzniklého podniku za dvě, účetně uzavřená období (viz příloha D společných příloh pro všechna opatření "Metodika výpočtu finančního zdraví"); poslední daňově uzavřený rok musí korespondovat s posledně účetně uzavřeným rokem pro výpočet finančního zdraví. a) účetnictví: rozvaha (bilance), výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři (v případě nově vzniklého podniku dva) účetně uzavřené roky - prostá kopie,
5.	☒	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele za poslední tři, v případě nově vzniklého podniku za dvě, účetně uzavřená období (viz příloha D společných příloh pro všechna opatření "Metodika výpočtu finančního zdraví"); poslední daňově uzavřený rok musí korespondovat s posledně účetně uzavřeným rokem pro výpočet finančního zdraví. a) účetnictví: daňová přiznání potvrzená finančním úřadem za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
6.	☒	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele za poslední tři, v případě nově vzniklého podniku za dvě, účetně uzavřená období (viz příloha D společných příloh pro všechna opatření "Metodika výpočtu finančního zdraví"); poslední daňově uzavřený rok musí korespondovat s posledně účetně uzavřeným rokem pro výpočet finančního zdraví. a) účetnictví: dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru v příloze D společných příloh pro všechna Opatření) za relevantní roky - originál,
7.	☒	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele za poslední tři, v případě nově vzniklého podniku za dvě, účetně uzavřená období (viz příloha D společných příloh pro všechna opatření "Metodika výpočtu finančního zdraví"); poslední daňově uzavřený rok musí korespondovat s posledně účetně uzavřeným rokem pro výpočet finančního zdraví. b) daňová evidence: vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru v příloze D společných příloh pro všechna Opatření) za poslední tři (popř. dva) účetně uzavřené roky. - originál,
8.	☒	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele za poslední tři, v případě nově vzniklého podniku za dvě, účetně uzavřená období (viz příloha D společných příloh pro všechna opatření "Metodika výpočtu finančního zdraví"); poslední daňově uzavřený rok musí korespondovat s posledně účetně uzavřeným rokem pro výpočet finančního zdraví. b) daňová evidence: daňová přiznání potvrzená finančním úřadem za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
9.	☒	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
10.	☒	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze C společných příloh pro všechna Opatření (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
11.	☒	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
12.	☒	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
13.	☒	Půdorys stavby/dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení, nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy je předmětem projektu rekonstrukce nebo výstavba stavby- prostá kopie.
14.	☒	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
15.	☒	V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
16.	☒	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (dle vzoru, viz příloha F společných příloh pro všechna Opatření).
17.		

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší 3 měsíců od data podpisu Dohody - originál, nebo úředně ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒ Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	☒ Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	☒ V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem - prostá kopie; D.
4.	☒ V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody - ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak A.
5.	☒ Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
6.	☒ Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
7.	☒ Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
8.	☒ V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
9.	

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	1. Počet podpořených akcí na Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
1.	2. Počet zrealizovaných akcí na přidávání hodnoty potravinářským produktům.

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Mgr. Jan Dudlíček
---	-------------------

Zobrazit části

všechny

34.Adresa sídla MAS:	Hartmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko
35.Telefon (pevná linka, mobil):	+420380421377, +420775152053
36.Fax:	+420380421377
37.E-mail:	mas.vltava@seznam.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: