



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



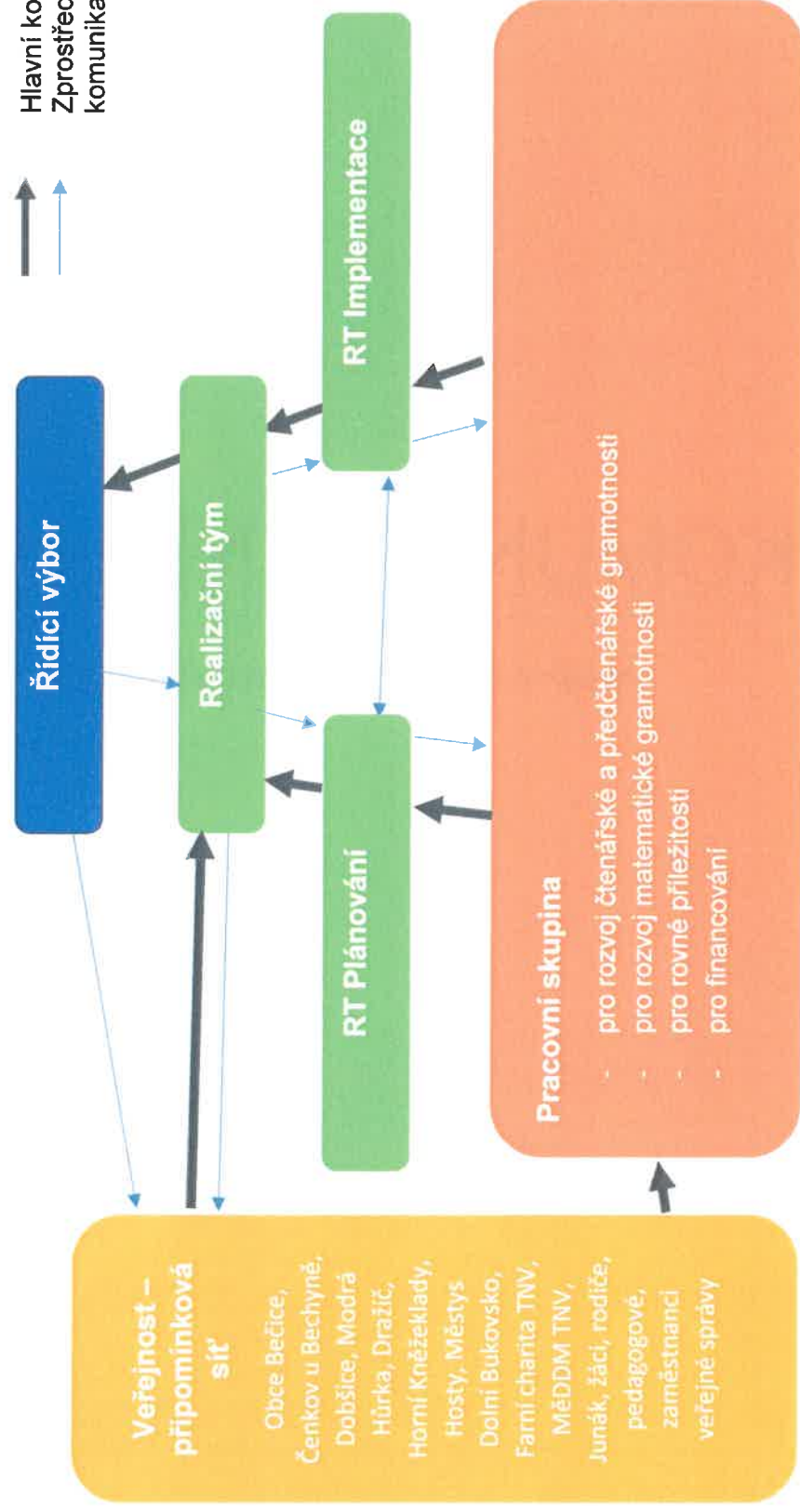
# KOMUNIKAČNÍ PLÁN

MAP II ORP TÝN NAD VLTAVOU



## 1. Komunikační schéma MAP II ORP Týn nad Vltavou

Komunikační plán definuje informační kampaň v souvislosti s tvorbou projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve správním obvodu ORP Týn nad Vltavou. Komunikační plán také upravuje konzultační proces v souvislosti s tvorbou a aktualizací dokumentů partnerství MAP SO ORP Týn nad Vltavou.





### 1.1 Komunikační kanály

Aktivita	Komunikační nástroje	Náplň - informace
Zahájení realizace projektu	Facebook Internetové stránky MAS Občasník MAS Místní média	Zahájení projektu Aktualizace MAP Realizace aktuálního Akčního plánu Pracovní skupiny a setkávání cílových skupin
Aktualizace MAP (analýz a Strategického rámce)	Facebook Internetové stránky MAS Občasník MAS Místní média Setkání s novináři	Výstupy z analytických šetření Priority a cíle partnerství MAP
Tvorba a realizace Akčního plánu MAP	Facebook Internetové stránky MAS Občasník MAS Místní média Kulatý stůl starostů, podnikatelů a dalších klíčových aktérů	Naplnění priorit a cílů partnerství Budování znalostní kapacity v území

### 1.2 Konzultační proces

Aktivita	Způsob projednání s cílovými skupinami	Obsah projednání
Zahájení realizace projektu	Setkání řídicího výboru E-mailová korespondence	Aktualizace Jednacího řádu a Statutu Návrh na složení pracovních skupin Komunikační plán Konzultační proces
Analytická část MAP - aktualizace	Setkání řídicího výboru Jednání pracovních skupin Setkání ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ Řízené rozhovory E-mailová korespondence Sběr námětů a připomínek	SWOT3 analýzy Analýzy potřeb jednotlivých škol Výstupy z analýz (podklad pro aktualizaci Strategické části)
Strategický rámec MAP - aktualizace	Setkání řídicího výboru Jednání pracovních skupin Setkání ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ Řízené rozhovory Kulatý stůl starostů Sběr námětů a připomínek	Návrh aktualizovaných priorit a cílů Investiční potřeby v oblasti školství a vzdělávání
Tvorba a realizace Akčního plánu	Setkání řídicího výboru Jednání pracovních skupin Setkání ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ Řízené rozhovory Kulatý stůl starostů Sběr námětů a připomínek	Akční plány Seznam vzdělávacích aktivit MAP



### **1.3 Partnerství MAP II v ORP**

Počátky partnerství Místního akčního plánování v oblasti školství a vzdělávání na území ORP Týn nad Vltavou začaly vznikat v červnu 2014 v úzké spolupráci se školami, zřizovateli, rodiči i dalšími aktéry v této oblasti. Již v minulosti školy, školky, městský dům dětí, ZUŠ realizovali společné projekty, podíleli se jak na školních tak mimoškolních akcích. Prvotní projekt MAP tuto spolupráci ještě více prohloubil, zapojilo se vedení obcí jako zřizovatelé a postupně se začali zapojovat do plánování i další subjekty působící ve vzdělávání. Od té doby spolu zmíněné subjekty na pravidelných setkáních plánují, předávají si zkušenosti, diskutují a společně řeší rozvoj školství a vzdělávání, tak aby byl co nejpřínosnější pro cílové skupiny v území.

Partnerství vnímáme i v jeho základní definici jako vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

Hlavním výstupem spolupráce aktérů školství a vzdělávání je tvorba a realizace dokumentu MAP ORP Týn nad Vltavou. Zapojení jednotlivých účastníků do tvorby a realizace MAP probíhá formou besed se zástupci škol, rodičů či NNO; setkáváním ředitelů ZŠ a MŠ a ostatních aktérů ve školství; konzultacemi s odbornými pracovníky veřejné správy; projednání na zastupitelstvech jednotlivých obcí a u kulatého stolu starostů.

### **1.4 Identifikace dotčené veřejnosti**

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti (cílových skupin) do procesů plánování formou informování a komunikace. Organizační struktura zajišťuje zapojení partnerů a respektování jejich různosti, koordinaci procesu MAP a řízení projektu. Místní partnerství tvoří zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé v oblasti vzdělávání. V rámci MAP to jsou:

- Mateřské školy
- Základní školy
- Základní umělecká školy
- Zřizovatelé škol
- Školní družiny a školní kluby
- Organizace neformálního a zájmového vzdělávání
- NNO a další aktéři ve vzdělávání
- Děti a žáci
- Rodiče dětí a žáků
- Další zájemci o zapojení do MAP.

Prostřednictvím realizace aktivit komunikačního plánu je do procesu zapojována i široká veřejnost.

Cílem seznamu relevantních aktérů je zapojenou veřejnost identifikovat a konkretizovat. Je uveden seznam institucí a aktérů, kteří již byli zapojeni do místního partnerství a potvrdili zájem o aktivní informování.



### *Základní, mateřské a základní umělecké školy v ORP Týn nad Vltavou*

- MŠ a ZŠ Dolní Bukovsko
- MŠ a ZŠ Chrášťany
- MŠ a ZŠ Neznašov
- MŠ a ZŠ Temelín
- MŠ Týn nad Vltavou
- ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká
- Základní škola logopedická Týn nad Vltavou
- ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana
- MŠ a ZŠ Žimutice
- ZUŠ Karla Komzáka
- ZUŠ MUSICALE z.s.

### *Zřizovatelé škol v ORP Týn nad Vltavou*

- Městys Dolní Bukovsko
- Obec Chrášťany
- Obec Temelín
- Město Týn nad Vltavou
- Obec Všemyslice
- Obec Žimutice
- ZUŠ MUSICALE z.s.
- Jihočeský kraj

### *Zařízení neformálního vzdělávání v ORP Týn nad Vltavou*

- MěDDM Týn nad Vltavou

### *Přehled ostatních aktérů v ORP Týn nad Vltavou*

- Obec Bečice
- Obec Čenkov u Bechyně
- Obec Dobšice
- Obec Dražič
- Obec Hartmanice
- Obec Horní Kněžeklady
- Obec Hosty
- Obec Modrá Hůrka
- MAS Vltava, z.s.
- Farní charita Týn nad Vltavou
- Junák – středisko Týn nad Vltavou

Dále je uveden výčet cílových skupin projektu a hlavní formy komunikace a informování, které podpoří jejich zapojování.

#### **Děti a žáci**

Děti a žáci ve věku do 15 let navštěvující školy a školská zařízení nebo instituce neformálního vzdělávání a účastníci se procesem vzdělávání na území ORP Týn nad Vltavou jsou hlavními



uživateli procesu vzdělávání. Děti a žáci budou do projektu zapojeni přímo, díky realizaci klíčové aktivity projektu č. 4 Implementace. Nepřímo bude cílová skupina zapojena do projektu prostřednictvím realizace klíčové aktivity č. 2. Projekt reaguje na potřeby této cílové skupiny, kterými jsou např. potřeby inkluze (začleňování žáků se speciálními potřebami), předcházení možnému školnímu neúspěchu, podpora čtenářské a matematické gramotnosti, dostupnost a kvalita předškolního vzdělávání. Výstupem projektu je aktualizovaný strategický dokument tzv. Místní akční plán, který reaguje na aktuální potřeby cílové skupiny v regionu. V rámci projektu bude pokračovat dialog o budoucím rozvoji kvalitního a inkluzivního předškolního a základního vzdělávání. Zapojení CS bude přínosný jak pro rozvoj vzdělávání a motivaci skupiny v oblasti vzdělávání, tak i pro nastavení lepšího sociálního klimatu ve třídách a následně např. pro zavedení proinkluzivních opatření.

### **Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci základních a mateřských škol, základních uměleckých škol a institucí neformálního vzdělávání a školních družin a klubů jsou klíčovými aktéry v procesu strategického plánování v oblasti vzdělávání. Tato CS bude přímo zapojena do projektu - delegování budou zástupci do řídicího výboru a pracovních skupin, další zástupci CS se budou účastnit aktivit projektu č. 2 a 4 (workshopy, supervize, mentoring, koučink, vzdělávací akce) tematicky zaměřené na aktuální problémy ve vzdělávání.

Navázáním dialogu v oblasti vzdělávání v regionu dojde k prohloubení spolupráce škol a významné možnosti výměně zkušeností a získané praxe mezi pedagogy. Zástupci CS budou mít příležitost hovořit o aktuálních problémech a potřebách v oblasti vzdělávání a definovat řešení a společné záměry v tematických oblastech inkluze, čtenářská a matematická gramotnost, předškolní vzdělávání a další.

Pedagogové volného času, působící v oblasti neformálních a zájmových aktivit mají pohled na vzdělávání jiný než pedagogové působící v oblasti klasického školství. A právě jejich pohled, přístup k dětem/žákům může být přínosný i v běžném klasickém školství, může ho inspirovat a oživit.

Zástupci CS se účastí v procesu MAP budou moci aktivně a přímo podílet na aktualizaci strategie rozvoje vzdělávání na úrovni jednotlivých škol (plán potřeb škol) a celého ORP. Na potřeby cílové skupiny jsou navázány všechny aktivity projektu, protože všechny vedou k zahájení procesu strategického plánování a zpracování MAP, který je základem pro rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání odpovídajícího skutečným potřebám regionu. Přínos projektu pro CS: možnost podílet se na utváření celkového systému vzdělávání, příležitost prosazovat vlastní zájmy a cíle, příležitost k navázání nové spolupráce, informace o aktivitách a trendech v oblasti vzdělávání. Hodnocení v rámci projektu přinese zpětnou vazbu využitelnou pro další výuku, vygenerování tzv. lídrů, kteří přijímají zodpovědnost za pozitivní vztahy.

Cílová skupina bude oslovena k zapojení do projektu formou informační kampaně a přímo budou osloveni vybraní a konkrétní zástupci této CS, zástupci CS budou přítomni jako členové řídicího výboru, a dalších aktivit připravovaných v rámci projektu.

### **Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství**

Tuto cílovou skupinu v projektu zastupují v území především pracovníci místních knihoven. Tato zařízení jsou veřejnými knihovnami s univerzálním fondem a profesionálními pracovníky, které plní funkci pověřené knihovny k výkonu regionálních funkcí pro určitou oblast. Knihovny jsou nositeli vědomostí a vzdělanosti v území, ve kterém působí i v jeho okolí, podporují





rozšiřování všeobecného vzdělávání, a navíc v mnoha případech se školami spolupracují. Díky své činnosti, výběru knih a odborně naučných materiálů, ale i realizovaným akcím a aktivitám, mohou mít pozitivní vliv na zvyšování zájmu o vzdělávání a podporovat jeho rozvoj. Přínosem jsou i v oblasti motivování ke čtení knih, jejich podněty mohou napomoci ke zlepšení čtenářské gramotnosti.

Zapojení CS přispěje k lepší spolupráci mezi školami a těmito organizacemi. Umožní přípravu společných projektů, které přispějí k zlepšení úrovně vzdělávání v ORP. Pracovníci těchto organizací budou zapojeni jako odborníci v rámci aktivity č. 4. Přínosem pro cílovou skupinu bude: -příležitost prosazovat vlastní zájmy a cíle, -příležitost k navázání nové spolupráce, - informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti vzdělávání. Cílová skupina bude oslovena k zapojení do projektu formou informační kampaně a přímo budou osloveni vybraní a konkrétní zástupci této CS, zástupci CS se budou účastnit vzdělávacích akcí a veřejných projednání a dalších aktivit připravovaných v rámci projektu.

### **Rodiče dětí a žáků**

Rodiče dětí a žáků nejsou sice přímými účastníky vzdělávání, ale jsou neopominutelnými aktéry v oblasti rozvoje vzdělávání a školství a jako takoví jsou jednou z cílových skupin projektu. Oslovení budou především přes sdružení rodičů, která působí při základních a mateřských školách a přes zástupce rodičů v školských radách. Informování budou i prostřednictvím internetových stránek škol, sociálních sítí, článků v tisku a prostřednictvím učitelů. Pro školství a vzdělávání je spolupráce pedagogů s rodiči velmi důležitá a při dobrém nastavení přínosná jak v procesu vlastního vzdělávání, tak i v podpoře škol ze strany rodičů (využití jejich zkušeností, znalostí, materiální, finanční podpora). Zapojení rodičů do aktivit a akcí školy, využití jejich potenciálu ve vzdělávání (praktické znalosti z oborů, ve kterých pracují, možnost exkurzí apod.) je přínosné pro pedagogy, děti i samotné rodiče. Důsledkem pak může být zvýšení prestiže vzdělávání a činnosti pedagogů, lepší vzájemné pochopení cílových skupin či překonání bariér, které mezi rodiči a pedagogy stále ještě často přetrvávají. Očekáváním této cílové skupiny je především kvalitní vzdělávání a to jak školní tak mimoškolní, vzdělávání, které podporuje rozvoj schopností každého dítěte a dokáže pozitivně motivovat. Pokud je komunikace mezi rodiči a školou minimální, případně pozdní (jen v případě řešení problému), hrozí vzájemné nepochopení. Z tohoto důvodu je zásadní tuto skupinu do partnerství MAP intenzivněji zapojit a nepodceňovat její vliv na systém školství a vzdělávání. Cílová skupina bude zapojena do realizace aktivit projektu č. 2 (řídící výbor, workshopy).

### **Veřejnost**

Vzdělávání a jeho rozvoj je předpokladem pro rozvoj celé společnosti a jako takové se týká celé veřejnosti. Proto je veřejnost také považována za jednu z cílových skupin projektu MAP. Zlepšení systému vzdělávání a růst vzdělanosti a její kvality je beze sporu přínosný pro celou společnost. Ani účast na vzdělávání se však netýká pouze dětí a mládeže, ale obyvatel všech věkových kategorií, neboť každý někdy byl nebo dosud je do procesu vzdělávání zapojen a to buď přímo či nepřímo. Vzdělávání není pouze předškolní či základní (resp. středo a vysokoškolské), ale i volnočasové vzdělávání, vzdělávání neformální nebo i vzdělávání dospělých, rekvalifikace apod. Zapojení této cílové skupiny bude řešeno informováním o probíhajícím projektu (internet, media - tisk, zpravodaje, sociální sítě) a formou představení výstupů při seminářích, konferencích apod.



### **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice**

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol mají odpovědnost za dostupnost a financování předškolního a základního vzdělávání na příslušném území. Jedná se především o zaměstnance/zástupce obcí a kraje, které prostřednictvím svých zastupitelů nesou hlavní odpovědnost za kvalitu a dostupnost vzdělávání. Proces strategického plánování v oblasti vzdělávání podporuje dialog a spolupráci mezi představiteli obcí, zástupci škol a školských zařízení, odborné veřejnosti. Pro obce jakožto zřizovatele škol je MAP podkladem pro rozhodování o příštích investicích a prioritách rozvoje a zvyšování kvality v oblasti vzdělávání. Představitelům obcí umožňuje proces strategického plánování zapojit se do rozhodovacích procesů a dialogu v oblasti kvality vzdělávání.

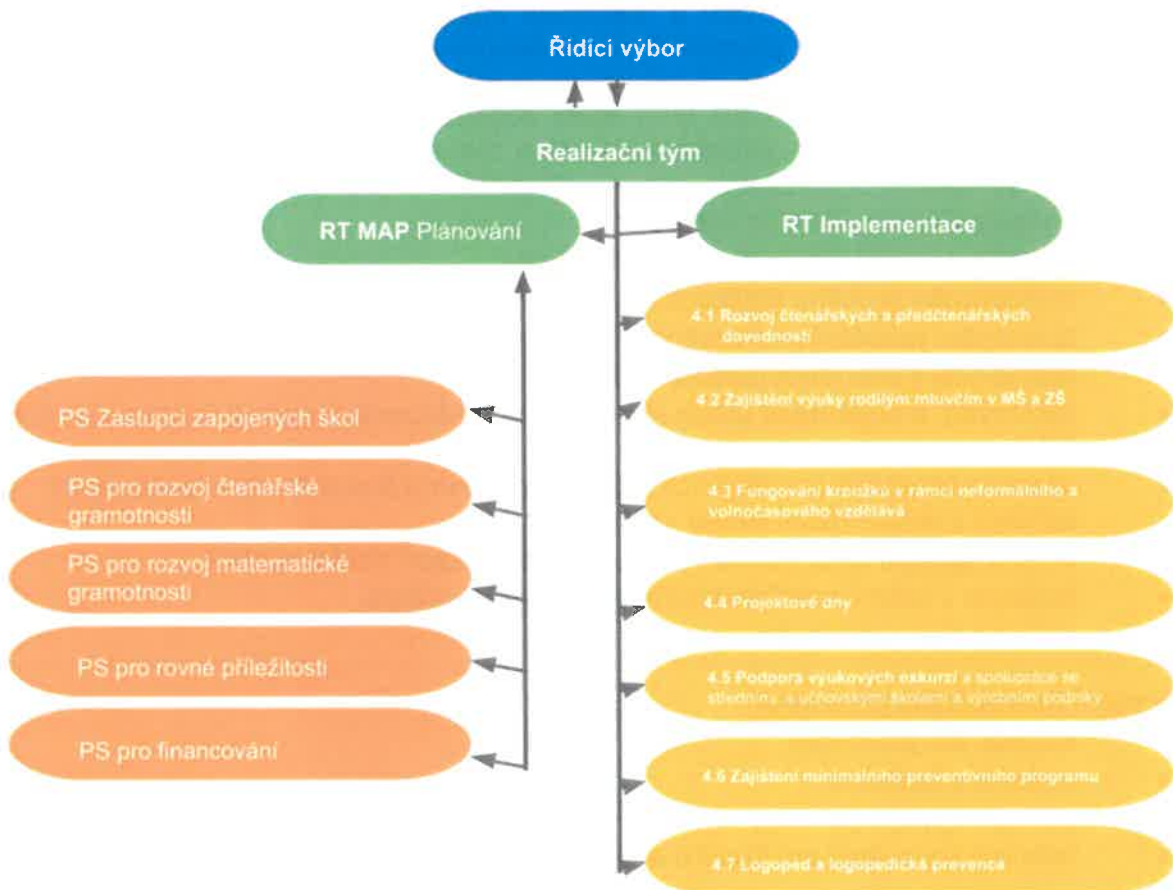
Zástupci této CS se zapojí přímo do procesu akčního plánování, podílením se na informační kampani, zveřejňováním všech podstatných informací o procesu i výsledcích akčního plánování, delegováním zástupců obcí do řídicího výboru spoluprací při přípravě podkladů pro analýzy, účasti na kulatých stolech, připomínkováním výstupů, podílením se na vyhodnocování procesu, spoluprací při šíření výsledků projektu, všeobecnou podporou celého procesu.

Na potřeby CS jsou navázány všechny aktivity projektu, protože všechny vedou k zahájení procesu strategického plánování a zpracování MAP, který je základem pro rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání odpovídající skutečným potřebám regionu. CS bude/byla oslovena k zapojení do projektu přímo (osobní setkání, tel., e-mailové informace). Zástupci CS budou přítomni jako členové řídicího výboru. Cílová skupina zapojena do všech klíčových aktivit projektu.





## 2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Na začátku realizace projektu došlo k obsazení pracovních pozic realizačního týmu kvalifikovanými pracovníky, kteří ve většině případů realizovali předchozí projekt MAP+ v ORP Týn nad Vltavou. Realizační tým je rozdělen na administrativní tým a odborný tým, který tvoří realizační tým MAP (RT MAP) a realizační tým Implementace (RT Implementace).

### 2.1 Realizační tým administrativní

Projektový management zajišťuje skupina pracovníků, kteří mají dostatečné zkušenosti s realizací projektů. Svými činnostmi pokrývají všechny úrovně řízení projektu a zajišťují veškeré činnosti související s administrací projektu. Administrativní tým zodpovídá zejména za:

- koordinaci projektových aktivit,
- organizační a provozní stránku projektu,
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků,
- zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, aktérům a jednotlivým pracovníkům projektu).

#### Složení administrativního týmu:

- hlavní manažer projektu
- finanční manažer
- mzdová účetní



## **2.2 Realizační tým MAP**

Tato část týmu zodpovídá za realizaci povinných aktivit 2. Rozvoj a aktualizace MAP a 3. Evaluace a monitoring MAP. V týmu je zapojeno několik pracovníků, kteří mají zkušenosti se strategickým a Akčním plánováním a zkušenosti se zapojením dotčené veřejnosti do procesů strategického a Akčního plánování a realizovali předchozí projekt MAP v ORP Týn nad Vltavou. Dále jsou zapojeni pracovníci se zkušenostmi v oblasti vzdělávací politiky nebo z prostředí pro vzdělávání dětí do 15 let. V týmu je začleněn 1 určený pracovník z každé MŠ a ZŠ zapojené do MAP (dle RED IZO), který zodpovídá především za realizaci povinné podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování (na pozici zástupci zapojených škol). Realizační tým MAP zajišťuje realizaci projektu v souladu s Postupy MAP II, jedná se zejména o tyto činnosti:

- podpora činnosti Řídícího výboru a PS,
- příprava a naplňování komunikačního plánu,
- monitorování průběhu realizace KA2 a KA3,
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotících zpráv,
- spolupráce s odborným garantem MAP,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,
- účast na aktivitách souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP,
- facilitace v území prostřednictvím facilitátora/mediátora,
- podpora škol v plánování.

### Složení Realizačního týmu MAP:

- metodik pro plánování
- metodik a facilitátor
- zástupci zapojených škol
- odborný konzultant pro školství a vzdělávání

## **2.3 Realizační tým Implementace**

Tato část realizačního týmu zodpovídá za realizaci plánovaných implementačních aktivit, viz výše.

### Složení Realizačního týmu Implementace

- hlavní manažer projektu
- metodik a facilitátor
- zástupci zapojených škol
- lektori

Hlavní manažer řídí administrativní tým, RT MAP i RT Implementace a zajišťuje propojení jejich činností. Zástupci RT MAP a zástupci RT Implementace se schází na pravidelných pracovních poradách, které svolává a řídí hlavní manažer. Pracovních porad se mimo hlavního manažera mohou dle potřeby účastnit i další členové administrativního týmu (např. finanční manažer). Pracovní porady se konají dle potřeby většinou 1x měsíčně. Mimo toho jednotliví členové realizačních týmů spolupracují mezi sebou i individuálně.



## 2.4 Popis činností jednotlivých pracovníků realizačního týmu

### Hlavní manažer projektu

- realizace aktivit dle harmonogramu projektové žádosti a Metodiky tvorby MAP vzdělávání
- řídí administrativní tým, Realizační tým MAP i Realizační tým Implementace a bude zajišťovat propojení činností mezi týmy
- naplnění cílů projektu
- komunikace s Řídícím orgánem OP VVV a zpracování ZOR
- odpovědný za tvorbu a realizaci komunikačního plánu – zastupuje projekt navenek
- řízení rizik, příležitostí a případně změn projektu
- výstupy projektu dle Metodiky tvorby MAP vzdělávání
- účastní se jednání Řídícího výboru a pracovních skupin
- hlídání cash flow projektu ve spolupráci s Finančním manažerem
- zajišťuje organizaci a provedení dílčích podaktivit aktivity 4. Implementace

### Metodik a facilitátor projektu

- je odborníkem na strategické plánování a participativní procesy
- metodické řešení tvorby, aktualizace a implementace MAP SO ORP Týn nad Vltavou ve spolupráci s hlavním manažerem projektu
- moderaci řídicího výboru, pracovních skupin a setkání cílových skupin projektu
- metodické nastavení komunikace s cílovými skupinami projektu a nastavení principů komunikace řídicího výboru a pracovních skupin
- metodicky vede jednotlivé školy v rámci realizace procesu identifikace a definice potřeb na jednotlivých školách
- nastavení jednotlivých kroků monitoringu a evaluace realizace MAP, potažmo celého projektu, včetně tvorby sebehodnotících zpráv
- spolupráce s hlavním manažerem projektu na zajištění provedení podaktivit aktivity 4.

### Metodik pro plánování

- společně s Metodikem a facilitátorem projektu řídí činnost pracovních skupin
- připravuje podklady pro jednání pracovních skupin
- podílí se na budování znalostních kapacit pracovních skupin

### Odborný konzultant pro oblast školství a vzdělávání

- sleduje moderní trendy v oblasti vzdělávání a pomáhá jejich uplatnění v řešeném regionu
- podílí se na zpracování analýz a definici problémů školství v řešeném území
- připomínkuje dokumenty předkládané Řídícímu výboru a pracovním skupinám

### Lektoři

- příprava, realizace a vyhodnocení aktivit či exkurzí v souladu s MAP SO ORP Týn nad Vltavou

### Zástupci zapojených škol

- společně s Metodikem - facilitátorem a Metodikem pro plánování spolupracují na strategickém plánování a definici potřeb dané zapojené školy



#### Finanční manažer

- zodpovědnost za čerpání rozpočtu projektu dle specifických i obecných pravidel výzvy
- zodpovědnost za přípravu podkladů (ve spolupráci s účetní) a zpracování žádosti o platbu
- spolupracuje s účetní na účetnictví projektu, evidenci účetních dokladů projektu a vedení bankovního účtu
- hlídání cash flow projektu ve spolupráci s Hlavním manažerem

#### Asistent metodika pro plánování

- koordinace implementace aktivit definovaných v Akčním plánu MAP SO ORP Týn nad Vltavou, včetně individuálních jednání na jednotlivých školách
- spolupráce na budování znalostní kapacity pracovních skupin
- spolupráce na monitoringu a evaluaci implementace MAP
- podílí se na tvorbě Akčního plánu



## Příloha1: SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Zástupce	Jméno	Organizace
realizátora projektu MAP	Hana Mičanová	MAS Vltava, z.s.
kraje, KAP	Mgr. Lucie Jarkovská	Jihočeský kraj
zřizovatelů škol	Mgr. Alena Mikulová	Město Týn nad Vltavou
	Mgr. Anna Šubrtová	Městys Dolní Bukovsko
	Mgr. Josef Vomáčka	Obec Chrášťany
	Ing. Karel Tůma	Obec Všemyslice
	Josef Váca	Obec Temelín
	Zdeněk Šálený	Obec Žimutice
vedení škol	Mgr. Zdeňka Hájková	ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinky
	Mgr. Michaela Macháčková	ZŠ a MŠ Temelín
	Bc. Alena Marková	MŠ Týn nad Vltavou
ZUŠ	Mgr. Pavel Píha	ZUŠ Týn nad Vltavou
školních družin, školních klubů	Mgr. Svatava Báčková	ZŠ Hlinecká, Týn n/Vlt.
organizací neformálního vzdělávání	Mgr. Miroslav Petřík	MěDDM Týn n/Vlt.
rodičů	Bc. Kateřina Levínská	Neznašov
obec - není zřizovatel	Mgr. Jan Dudlíček	Obec Hartmanice
ORP	Mgr. Martina Sudová	Město Týn nad Vltavou
NPI ČR	Mgr. Radka Štruncová	NPI ČR






## Příloha 2: SEZNAM ČLENŮ PRACOVNÍCH SKUPIN

Pracovní skupina	Jméno a příjmení
<b>ZÁSTUPCŮ ZAPOJENÝCH ŠKOL</b>	
MŠ a ZŠ Dolní Bukovsko	Mgr. Anna Šubrtová
MŠ a ZŠ Chrástany	Mgr. Miroslava Machová
MŠ a ZŠ Neznašov	Mgr. Jaroslav Tůma
MŠ a ZŠ Temelín	Mgr. Michaela Macháčková
MŠ Týn nad Vltavou	Bc. Alena Marková
ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká	Mgr. Zdeňka Hájková
ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana	Mgr. Miroslav Vašica
MŠ a ZŠ Žimutice	Mgr. Milena Mikesková
ZUŠ Karla Komzáka	Mgr. Pavel Piha
ZUŠ MUSICALE	Mgr. Josef Žajdlík
ZŠ Logopedická Týn nad Vltavou	Mgr. Marie Zahrádková
<b>ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ A PŘEDČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI CCA 5 ČLENŮ</b>	
MŠ a ZŠ Dolní Bukovsko	Mgr. Anna Šubrtová
ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká	Mgr. Zdeňka Hájková
MŠ Týn nad Vltavou	Bc. Alena Marková – garant/lídr skupiny
ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana	Mgr. Miroslav Vašica – odborník na ICT
MŠ a ZŠ Chrástany	Mgr. Miroslava Machová
<b>ROZVOJ MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI CCA 5 ČLENŮ</b>	
ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana	Mgr. Miroslav Vašica – odborník na ICT
MŠ a ZŠ Chrástany	Mgr. Miroslava Machová
MŠ a ZŠ Dolní Bukovsko	Mgr. Anna Šubrtová – garant/lídr skupiny
ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká	Mgr. Zdeňka Hájková
MŠ Týn nad Vltavou	Bc. Alena Marková
<b>ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI MAX. 6 ČLENŮ</b>	
MŠ a ZŠ Neznašov	Mgr. Jaroslav Tůma
MŠ Týn nad Vltavou	Bc. Alena Marková
MŠ a ZŠ Dolní Bukovsko	Mgr. Anna Šubrtová
ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana	Mgr. Miroslav Vašica – odborník na ICT
ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká	Mgr. Zdeňka Hájková – garant/lídr skupiny
ZŠ Logopedická Týn nad Vltavou	Mgr. Marie Zahrádková
<b>FINANCOVÁNÍ CCA 5 ČLENŮ</b>	
ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká	Mgr. Zdeňka Hájková
MŠ a ZŠ Dolní Bukovsko	Mgr. Anna Šubrtová
MŠ Týn nad Vltavou	Bc. Alena Marková
ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana	Mgr. Miroslav Vašica – odborník na ICT
MŠ a ZŠ Neznašov	Mgr. Jaroslav Tůma – garant/lídr skupiny

Aktualizace Implementačního plánu včetně organizační struktury byla schválena Řídícím výborem projektu MAP II ORP Týn nad Vltavou.

V Týně nad Vltavou, 31.8.2022

  
PhDr. Mgr. Martina Sudová  
předsedkyně Řídícího výboru