

MAS VLTAVA, z.s.

Článek 1.

Název, sídlo a působnost spolku

1. Název občanského sdružení založeného v souladu s ustanoveními zákona 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění je MAS VLTAVA, o.s. Občanské sdružení MAS VLTAVA se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.
2. Občanské sdružení MAS VLTAVA se s ohledem na § 216 NOZ mění na spolek MAS VLTAVA, z.s. (dále jen „Spolek“). Název spolku je: MAS VLTAVA, z.s.
3. Sídlem sdružení je obec Hartmanice, Hartmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko.
4. Spolek působí v České republice, převážně na území Jihočeského kraje. Spolek realizuje své aktivity v rámci SCLLD na území MAS, které je vymezeno územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením svého území obce do územní působnosti MAS na dané období.

Článek 2.

Cíle spolku

1. Cíle spolku jsou následující:
 - a) ochrana nejvýznamnějších hodnot na území působnosti MAS Vltava, kterými jsou zejména zachovalá příroda, estetická krajina, kulturní bohatství a zdravé životní prostředí, zemědělství,
 - b) podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, zvláště pak na území působnosti MAS Vltava,
 - c) zvýšení ekonomické prosperity a kvality života v tomto území, včetně podpory malého a středního podnikání, zemědělství, bydlení, školství, využití volného času, rozvoje veřejné dopravy, turistického ruchu, péče o památky, informatiky, aj.,
 - d) zabezpečení koordinovaného postupu členů při všestranném rozvoji výše uvedeného území (zejména dosažení optimálního rozvoje venkova za dodržení principů trvale udržitelného rozvoje), soustředění sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem možnosti jednotlivých členů, včetně zajišťování příslušných finančních zdrojů.
2. Za předmět činnosti spolku se považují i takové akce a aktivity, kterých se neúčastní všichni členové spolku. V takovém případě je povinností spolku dbát, aby jejich výsledky byly v souladu se zájmy a záměry spolku jako celku.
3. Tyto cíle bude spolek naplňovat především na základě principů iniciativy Leader, zejména přístupem zdola nahoru a zapojením co nejvyššího počtu místních aktérů do rozvoje výše uvedeného území a dále prostřednictvím realizace rozvojové strategie spolku a cílů v ní vytčených při dodržování principu partnerství (spolupráce mezi veřejnou správou, podnikatelskými subjekty, nevládními neziskovými organizacemi a dalšími subjekty).
4. Spolek bude svých cílů dosahovat především těmito prostředky:
 - a) plněním úkolů stanovených v strategickém a rozvojovém plánu “Rozvoj Vltavotýnska”, Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a v dalších rozvojových dokumentech,
 - b) přípravou a realizací modelových projektů,
 - c) vzájemnou spoluprací členů,
 - d) vydáváním periodických i neperiodických publikací a propagačních materiálů,
 - e) organizováním konferencí, seminářů, workshopů, besed a stáží,
 - f) poradenskou a informační službou,
 - g) dialogem a spoluprací s veřejnoprávními a soukromými institucemi i širokou veřejností v rámci výše uvedeného území,
 - h) navazováním kontaktů a spolupráce v České republice i v zahraničí,
 - i) analýzou a přebíráním zkušeností z České republiky a zahraničí.
5. Cíle spolku mohou být naplňovány i vedlejší činností, tzn. veškerá činnost spolku mimo SCLLD.

Článek 3. Členství

1. Členem spolku se může na základě písemné přihlášky stát fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která:
 - a) má v územní působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit,
 - b) respektuje cíle, zásady a poslání spolku a hodlá jakkoliv přispět k realizaci těchto cílů.Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci Členské schůze. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
2. Písemná žádost o přijetí za člena spolku musí být doporučena dvěma členy spolku.
3. Dokladem o členství je potvrzení o členství vydané Členskou schůzí nebo Radou spolku, pokud jí tuto pravomoc svěří Členská schůze.
4. Při přijetí za člena je člen povinen se rozhodnout o svém zařazení do některé ze zájmových skupin. Toto rozhodnutí proběhne v rámci zasedání Členské schůze nebo Rady spolku, na kterém bude člen přijat.
5. Všichni členové spolku mají stejná práva a povinnosti.
6. Členství ve spolku je dobrovolné a člen může ze spolku kdykoliv vystoupit.
7. Před přijetím za člena spolku musí být žadatel seznámen se stanovami spolku a event. dalšími vnitřními předpisy a dále s právy a povinnostmi, které mu z členství vyplývají.
8. O přijetí žadatele za člena rozhoduje Členská schůze všech členů spolku jako nejvyšší orgán spolku. Členská schůze může tuto svou pravomoc přenést na Radu spolku.
9. Členství ve spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena ze spolku,
 - b) úmrtím či zánikem právní subjektivity člena,
 - c) vyloučením člena spolku,
 - d) zánikem spolku.
10. O vyloučení člena rozhoduje stejný orgán, který rozhoduje o přijetí žadatele za člena.
11. Člen může být ze spolku vyloučen, jedná-li v rozporu se stanovami a s cíli spolku, poškozuje-li svým jednáním dobré jméno spolku, nebo nerespektuje-li usnesení orgánů spolku.

Článek 4. Práva a povinnosti členů

1. Každý člen má právo:
 - a) volit a být volen do všech orgánů spolku,
 - b) účastnit se jednání orgánů spolku,
 - c) vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - d) realizovat prostřednictvím akcí a aktivit spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry spolku,
 - e) být pravidelně informován o činnosti spolku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů spolku,
 - f) účastnit se akcí, které spolek pořádá,
 - g) vystoupit ze spolku.
2. Práva člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím Členské schůze a Rady spolku.
3. Každý člen má za povinnost:
 - a) vyvíjet aktivity k dosahování předmětu činnosti spolku a hájit zájmy spolku,
 - b) dodržovat stanovy a případné další předpisy spolku,
 - c) sladit své zájmy a záměry se zájmy a záměry spolku,
 - d) vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku,
 - e) v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z usnesení orgánů spolku,
 - f) nakládat s majetkem spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty,
 - g) všestranně propagovat spolek a jeho činnost,
 - h) platit případné členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a termínu.
4. Povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím Členské schůze a Rady spolku.

Článek 5.

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) Členská schůze
 - b) Rada spolku
 - c) Výběrová komise
 - d) Tajemník
 - e) Kontrolní komise
2. Souběh více funkcí ve volených a jmenovaných orgánech spolku není možný. Při rozhodování volených orgánů spolku je hlasovací právo všech členů spolku rovné. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu Členskou schůzí.
3. Je-li členem jakéhokoliv orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Článek 6.

Členská schůze

1. Členská schůze všech členů spolku je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členem Členské schůze je každý člen spolku, přičemž veřejný sektor (obce, státní organizace apod.) ani žádná ze zájmových skupin nemá více než 49% členů. Všichni členové spolku mají právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
3. Zasedání je svoláváno Radou spolku nejméně jedenkrát ročně a kromě toho vždy, když o to požádá třetina všech členů spolku, nebo kterýkoliv člen Kontrolní komise. Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně sedm dní před jejím konáním. Předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do patnácti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
4. Zasedání Členské schůze je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.
5. Rozhodnutí zasedání Členské schůze je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů spolku.
6. Členská schůze zejména:
 - a) zřizuje povinné orgány – rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
 - b) stanovuje počet členů orgánů MAS a určuje pravomoci a působnost orgánů MAS,
 - c) určuje způsob volby a odvolávání členů orgánů MAS,
 - d) volí členy Rady spolku, členy Výběrové komise spolku a členy Kontrolní komise spolku,
 - e) rozhoduje o odvolání členů volených orgánů spolku před uplynutím funkčního období,
 - f) rozhoduje o změně nebo doplnění stanov spolku, jednacích řádů spolku a dalších vnitřních předpisů, pokud jejich schválením nepověří jiný orgán spolku,
 - g) rozhoduje o přijetí žadatele za člena spolku, pokud nesvěří svým rozhodnutím tuto pravomoc Radě spolku,
 - h) projednává a schvaluje zprávu předsedy spolku a Rady spolku o činnosti a hospodaření spolku v uplynulém období, výroční zprávu spolku, plán činnosti, roční rozpočet a roční účetní uzávěrku,
 - i) rozhoduje o dobrovolném rozpuštění spolku nebo o jeho sloučení s jiným spolkem,
 - j) rozhoduje o vyloučení člena spolku, pokud tuto pravomoc nesvěří Radě spolku,
 - k) rozhoduje o předložených návrzích členů či orgánů spolku,
 - l) projednává a schvaluje zprávy Kontrolní komise,
 - m) zodpovídá za distribuci veřejných prostředků,
 - n) schvaluje SCLLD a zodpovídá za provádění SCLLD v území MAS,
 - o) schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů, a schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů.

Článek 7. Rada spolku

1. Rada spolku je volena Členskou schůzí z řad členů spolku a je výkonným a rozhodovacím orgánem spolku. Má pět členů, přičemž veřejný sektor (obce, státní organizace apod.) ani žádná ze zájmových skupin nemá více než 49% členů. Z řad svých členů volí Rada spolku předsedu, který svolává a řídí její jednání.
2. Funkční období členů Rady spolku je čtyři roky. Opakované zvolení je možné.
3. Rada spolku je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů Rady spolku. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování o výběru projektů musí více než 50% hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.
4. Rada spolku odpovídá za řádné hospodaření spolku, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání a činnosti spolku.
5. Do působnosti Rady spolku patří zejména:
 - a) svolání Členské schůze minimálně jedenkrát ročně,
 - b) podávání informací o činnosti spolku členům a veřejnosti,
 - c) zajištění vedení účetnictví, evidence a archivace veškerých písemností spolku,
 - d) sestavování návrhu rozpočtu a návrhu roční účetní uzávěrky spolku,
 - e) schvaluje výzvy k podávání žádostí, stanovuje výši alokace na jednotlivé projektové výzvy, a vybírá projekty k realizaci na základě návrhu Výběrové komise spolku.
 - f) zpracovávání zpráv o činnosti spolku,
 - g) zřizování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
 - h) organizace prací v případě splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení spolku,
 - i) výklad stanov spolku,
 - j) jmenování a odvolávání tajemníka,
 - k) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
 - l) plnění usnesení Členské schůze spolku,
 - m) návrh projektů, jež budou podpořeny v rámci rozvojové strategie spolku,
 - n) koordinace činností při realizaci rozvojové strategie spolku, jednotlivých projektů a aktivit spolku,
 - o) sledování a vyhodnocování realizace rozvojové strategie spolku, jednotlivých projektů a aktivit spolku,
 - p) realizace spolupráce s tuzemskými i zahraničními subjekty,
 - q) rozhodování o nákupu, využití a prodeji majetku;
5. Předseda spolku zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem. Rozhoduje o realizaci opatření, která musí být provedena neodkladně včetně operativního uvolnění finančních prostředků na činnost spolku. O takto učiněných opatřeních informuje předseda neprodleně Radu spolku.
6. Předseda spolku svolává jednání Rady spolku dle potřeby, nejméně 2x ročně.
7. Místopředseda plní v plném rozsahu funkci předsedy na základě písemného pověření předsedy.
8. Členové Rady spolku mohou být rozhodnutím Rady spolku zplnomocněni k zastupování spolku v dílčích záležitostech realizace jednotlivých projektů či dílčích úkolů spolku.

Článek 8. Výběrová komise

1. Výběrová komise je volena Členskou schůzí a je výběrovým orgánem spolku. Má pět členů a min. tři náhradníky členů Výběrové komise, přičemž veřejný sektor (obce, státní organizace apod.) ani žádná ze zájmových skupin nemá více než 49% členů. Členové Výběrové komise musí být voleni z řad členů spolku nebo ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Členové komise volí předsedu Výběrové komise spolku z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise spolku.
2. Funkční období členů a náhradníků členů Výběrové komise je jeden rok. Opakované zvolení je možné.
3. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů komise. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování o výběru projektů musí více než 50% hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.
4. Do působnosti Výběrové komise zejména patří provádět předvýběr projektů předložených žadateli v rámci realizace strategie rozvoje MAS Vltava. Předvýběr projektů probíhá na základě objektivních kritérií a Výběrová komise pak navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů strategie rozvoje MAS Vltava.

Článek 9. Tajemník

1. Tajemníka jmenuje Rada spolku. Tajemníkem může být jmenována fyzická i právnická osoba. Právnická osoba vykonává funkci tajemníka pověřenou osobou. Toto pověření musí být doloženo písemně.
2. Tajemník je při své činnosti řízen Radou spolku a úzce spolupracuje s předsedou a místopředsedy, popř. členy Rady spolku zmocněnými na základě čl. 7 odst. 8 stanov.
3. Tajemník zajišťuje vůči spolku:
 - a) každodenní implementaci strategie spolku,
 - b) sledování a vyhodnocování postupu realizace strategie spolku a realizace jednotlivých projektů,
 - c) komunikaci mezi Radou spolku a veřejností,
 - d) z pověření předsedy spolku organizaci a svolávání schůzek Rady spolku včetně přípravy podkladů jednání,
 - e) spolupráci s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty.
4. Tajemník zajišťuje vůči veřejnosti:
 - a) srozumitelné informování veřejnosti o činnosti spolku,
 - b) maximální zapojení místních subjektů do realizace strategie spolku,
 - c) vyhledávání inovativních projektů – nápadů a jejich zařazování do realizace strategie spolku,
 - d) pomoc se zpracováním žádostí,
 - e) soulad předkládaných projektů se stanovami a strategií spolku.
5. Tajemník rovněž zajišťuje administrativní práce, případně správu internetových stránek, apod.
6. V případě, že tajemník bude vykonávat jinou činnost, než je uvedena ve stanovách, tato činnost bude jasně vymezená definovaným úvazkem.

Článek 10. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je volena Členskou schůzí z řad členů spolku a je kontrolním orgánem spolku. Kontrolní komise má nejméně tři členy, přičemž veřejný sektor (obce, státní organizace apod.) ani žádná ze zájmových skupin nemá více než 49% členů. Členové komise volí předsedu Kontrolní komise z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání komise.
2. Funkční období členů Kontrolní komise je čtyři roky. Opakované zvolení je možné.
3. Kontrolní komise spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
4. Člen Kontrolní komise nesmí být členem Rady spolku ani zaměstnancem spolku.
5. Kontrolní komise má právo nahlížet do všech písemností spolku a účastnit se jednání zástupců spolku se třetími osobami. Za svou činnost odpovídá Členské schůzi spolku.
6. Do působnosti Kontrolní komise patří:
 - a) sledování a kontrola veškeré činnosti spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví spolku,
 - b) předkládání zpráv o své kontrolní činnosti Členské schůzi, a to minimálně jedenkrát ročně,
 - c) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - d) dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - e) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů spolku týkajících se činnosti spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - f) svolávat mimořádné jednání Členské schůze a Rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - g) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru Výběrové komise,
 - h) zodpovídat za monitoring a hodnocení SCLLD,
 - i) projednávání stížností členů.
7. Předseda Kontrolní komise má právo účastnit se zasedání Rady spolku s hlasem poradním.

Článek 11.

Jednání per rollam

1. Všechny orgány spolku mohou přijímat rozhodnutí i mimo řádná jednání s využitím technických prostředků. V tomto případě se členům příslušného orgánu zašle elektronickou poštou na adresu zapsanou v adresáři, který vede tajemník spolku, návrh rozhodnutí, podklady k rozhodnutí a stanoví se minimálně lhůta 5-ti pracovních dnů pro přijetí rozhodnutí. V případě pochybnosti požádá tajemník příslušného orgánu spolku o úřední ověření podpisu. Pokud příslušný člen orgánu spolku nesdělí své stanovisko ve stanovené lhůtě k přijetí rozhodnutí, má se za to, že se zdržuje hlasování.
2. O jednání s využitím technických prostředků bude rovněž vždy informován předseda Kontrolní komise.
3. Na nejbližším řádném zasedání následně příslušný orgán vezme na vědomí rozhodnutí přijaté s využitím technických prostředků.

Článek 12.

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodáří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Radou spolku.
2. Majetek spolku tvoří dotace, majetkové vklady, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností při naplňování cílů spolku stanovených článkem 2 stanov.
3. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn předseda a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření spolku.
4. K bezhotovostnímu platebnímu styku může spolek zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem předsedy a popř. i dalších členů Rady spolku nebo tajemníka. Příkazy k finančním operacím však podepisují vždy dvě k tomu oprávněné osoby. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda.
5. V souladu s předmětem své činnosti je spolek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, že jsou určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů spolku. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech, apod.), účtuje o nich spolek samostatně podle platných právních předpisů a podmínek stanovených poskytovatelem finančních prostředků.
6. Spolek je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

Článek 13.

Zrušení spolku

1. Spolek zanikne rozhodnutím nejvyššího orgánu spolku o likvidaci, nebo dobrovolném rozpuštění spolku, nebo rozhodnutím téhož orgánu o sloučení spolku s jiným spolkem. K platnosti rozhodnutí o zániku spolku je třeba schválení dvoutřetinovou většinou všech členů spolku.
2. Předseda spolku je povinen oznámit zánik spolku do 15 dnů po rozhodnutí příslušnému orgánu státní správy. Při zrušení spolku s likvidací jmenuje Členská schůze likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži spolku.
3. V případě likvidačního přebytku po uspokojení všech závazků bude přebytek na základě usnesení Členské schůze členů převeden na organizace s obdobným předmětem činnosti.

Článek 14.

Zánik spolku

1. Spolek zaniká dnem výmazu z registrace příslušného úřadu.

Článek 15.

Závěrečné ustanovení

1. Stanovy spolku jsou závazné pro všechny členy spolku, orgány spolku i pro jednotlivé organizační jednotky.
2. Pro právní poměry stanovami výslovně neupravené platí použití právní úpravy obsažené v zákoně 89/2012 Sb. Občanský zákoník, případně v zákoně 90/2012 Sb. O obchodních korporacích.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno Členskou schůzí konanou dne 1.10.2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 1.10.2015.
4. Znění těchto stanov je účinné od 1.10.2015.



MIKROREGION
VLTAVOTÝNSKO
MAS VLTAVA, o. s.
Hartmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko
IČ: 266 63 414, ČÚ: 190 753 256 / 0300
Sekr. tel.: 380 421 377, www.vltavotynsko.cz

