Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

MAP V ORP TÝN NAD VLTAVOU

1. Komunikační schéma MAP IV ORP Týn nad Vltavou

Komunikační plán je jedním z výstupů projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Týn nad Vltavou - MAP V (dále jen MAP V). Hlavním cílem projektu MAP V je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách, a to zejména podporou společného plánování a sdílení aktivit v územní působnosti a podporou intervence naplánované v místním akčním plánu.

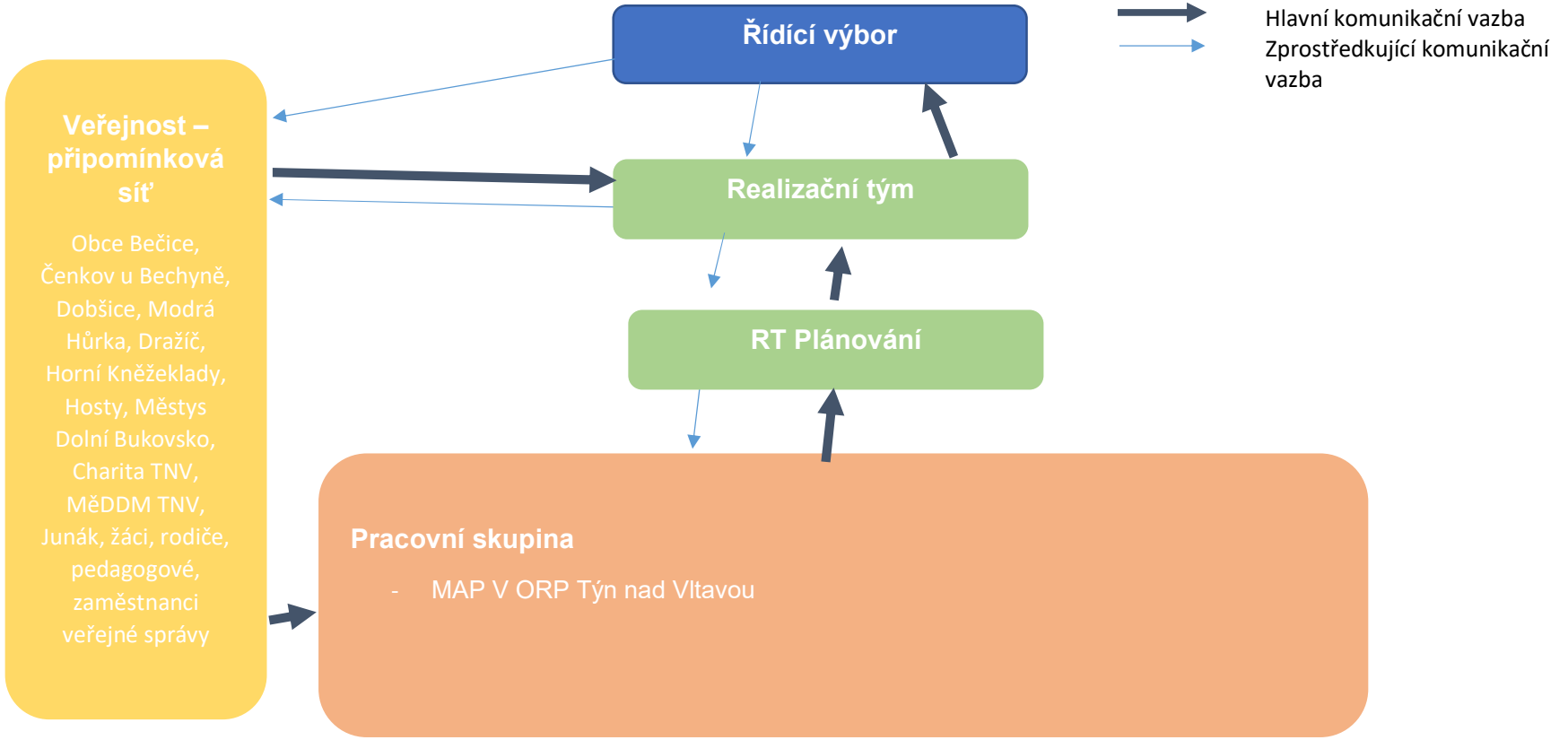
Důraz je kladen na podporu pedagogických pracovníků včetně vedoucích pedagogických pracovníků, a to zejména formou vzdělávání, mentoringu, síťování se zkušenými kolegy a podporu spolupráce škol, vzdělávacích a kulturních center v rozvoji gramotností a klíčových kompetencí dětí a žáků. Jedním z cílů projektu je i podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Projekt MAP IV využívá metod komunitního projednávání a participativního zapojování aktérů ve spojení s expertní konzultací.

Metoda komunitního projednávání nese prvky neformálního a neúředního charakteru. Komunikační plán MAP V je zpracován za účelem zlepšení spolupráce v území, zapojování a informování zapojených stran MAP IV. Popisuje metody zapojení dotčené veřejnosti, stanovuje jejich pravidla, nastavuje způsob vzájemné komunikace a informovanosti.

Na komunikační plán navazuje Jednací řád Řídícího výboru MAP v ORP Týn nad Vltavou, který určuje, jakým způsobem bude předávání informací probíhat. Dále upravuje způsoby a vypořádání námětů a připomínek. Komunikační plán popisuje nastavení předání toku informací směrem k cílovým skupinám.
Tvorba a realizace MAP V respektuje základní principy komunitního projednávání. Tento postup umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství,
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- a aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Komunikační plán definuje informační kampaň v souvislosti s tvorbou projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání V v ORP Týn nad Vltavou. Komunikační plán také upravuje konzultační proces v souvislosti s tvorbou a aktualizací dokumentů partnerství MAP ORP Týn nad Vltavou.



1.1 Komunikační kanály

Aktivita	Komunikační nástroje	Náplň - informace
Zahájení realizace projektu	Facebook Internetové stránky MAS Občasník Vltavotýnsko Místní média	Zahájení projektu Výstupy z MAP Obsazení PS
Strategický rámec	Facebook Internetové stránky MAS Občasník MAS Místní média	Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování
Naplňování MAP	Facebook Internetové stránky MAS Občasník Vltavotýnsko Místní média Kulatý stůl starostů/ klíčových aktérů ve vzdělávání	Průběžné informace

1.2 Konzultační proces

Aktivita	Způsob projednání s cílovými skupinami	Obsah projednání
Zahájení realizace projektu	Setkání řídícího výboru E-mailová korespondence	Aktualizace Jednacího řádu a Statutu Komunikační plán Konzultační proces
Strategický rámec MAP - aktualizace	Setkání řídícího výboru Jednání pracovní skupiny Setkání ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ Řízené rozhovory Kulatý stůl starostů Sběr námětů a připomínek	Návrh aktualizovaných priorit a cílů Investiční potřeby v oblasti školství a vzdělávání
Realizace Akčního plánu	Setkání řídícího výboru Jednání pracovních skupin Setkání ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ Řízené rozhovory Kulatý stůl starostů Sběr námětů a připomínek	Akční plány Seznam vzdělávacích aktivit MAP

1.3 Partnerství MAP V v ORP Týn nad Vltavou

Počátky partnerství Místního akčního plánování v oblasti školství a vzdělávání na území ORP Týn nad Vltavou začaly vznikat v červnu 2014 v úzké spolupráci se školami, zřizovateli, rodiči i dalšími aktéry v této oblasti. Již v minulosti školy, školky, městský dům dětí, ZUŠ realizovali společné projekty, podíleli se jak na školních, tak mimoškolních akcích. Prvotní projekt MAP tuto spolupráci ještě více prohloubil, zapojilo se vedení obcí jako zřizovatelé a postupně se začali zapojovat do plánování i další subjekty působící ve vzdělávání. Od té doby spolu zmíněné subjekty na pravidelných setkáních plánují, předávají si zkušenosti, diskutují a společně řeší rozvoj školství a vzdělávání, tak aby byl co nejpřínosnější pro cílové skupiny v území.

Partnerství vnímáme i v jeho základní definici jako vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

Hlavním výstupem spolupráce aktérů školství a vzdělávání je realizace dokumentu MAP ORP Týn nad Vltavou. Zapojení jednotlivých účastníků do realizace MAP probíhá formou besed se zástupci škol, rodičů či NNO; setkáváním ředitelů ZŠ a MŠ a ostatních aktérů ve školství; konzultacemi s odbornými pracovníky veřejné správy; projednání na zastupitelstvech jednotlivých obcí a u kulatého stolu starostů.

1.4 Identifikace dotčené veřejnosti

Jedním z důležitých principů realizace Místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti (cílových skupin) do procesů realizace formou informování a komunikace. Organizační struktura zajišťuje zapojení partnerů a respektování jejich různosti, koordinaci procesu MAP a řízení projektu. Místní partnerství tvoří zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé v oblasti vzdělávání. V rámci MAP to jsou:

- mateřské školy
- základní školy
- základní umělecká školy
- zřizovatelé škol
- školní družiny a školní kluby
- organizace neformálního a zájmového vzdělávání
- NNO a další aktéři ve vzdělávání
- rodiče dětí a žáků
- další zájemci o zapojení do MAP.

Prostřednictvím realizace aktivit komunikačního plánu je do procesu zapojována i široká veřejnost.

Cílem seznamu relevantních aktérů je zapojenou veřejnost identifikovat a konkretizovat. Je uveden seznam institucí a aktérů, kteří již byli zapojeni do místního partnerství a potvrdili zájem o aktivní informování.

Základní, mateřské a základní umělecké školy v ORP Týn nad Vltavou

- MŠ a ZŠ Dolní Bukovsko
- MŠ a ZŠ Chrášťany
- MŠ a ZŠ Neznašov
- MŠ a ZŠ Temelín
- MŠ Týn nad Vltavou
- ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká
- Základní škola Logopedická Týn nad Vltavou
- ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana
- MŠ a ZŠ Žimutice
- ZUŠ Karla Komzáka
- ZUŠ MUSICALE z.s.
- Základní škola Erazim 3, z. s.

Zřizovatelé škol v ORP Týn nad Vltavou

- Městys Dolní Bukovsko
- Obec Chrášťany
- Obec Temelín
- Město Týn nad Vltavou
- Obec Všemyslice
- Obec Žimutice
- ZUŠ MUSICALE z.s.
- Jihočeský kraj
- Základní škola Erazim 3, z. s.

Zařízení neformálního vzdělávání v ORP Týn nad Vltavou

- MěDDM Týn nad Vltavou

Přehled ostatních aktérů v ORP Týn nad Vltavou

- Obec Bečice
- Obec Čenkov u Bechyně
- Obec Dobšice
- Obec Dražíč
- Obec Hartmanice
- Obec Horní Kněžeklady
- Obec Hosty
- Obec Modrá Hůrka
- MAS Vltava, z.s.
- Charita České Budějovice, pracoviště Týn nad Vltavou
- Junák – středisko Týn nad Vltavou
- Přírodovědné muzeum Semenec

Dále je uveden výčet cílových skupin projektu a hlavní formy komunikace a informování, které podpoří jejich zapojování.

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Cílová skupina vedení škol a školských zařízení a zřizovatelů je důležitou součástí místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. Tato skupina zahrnuje ředitele, ředitelky, vedoucí pracovníky a další členy vedení škol a školských zařízení, stejně jako zástupce zřizovatelů, kteří mají vliv na provoz těchto zařízení. Cílem projektu je profesní růst a rozvoj CS, zlepšení správy a řízení škol a zařízení, posílení strategického plánování, implementace pedagogických inovací. Potřebné je i nadále rozvíjet dialog mezi představiteli obcí, zástupci škol i školských zařízení a odborné veřejnosti. Obce, jako zřizovatelé škol, využívají MAP jako dokument pro posuzování a přijímání rozhodnutí o budoucích investicích ve školách s cílem dalšího zkvalitňování vzdělávání. Tato CS bude do projektu zapojena přímo, delegováni budou zástupci do řídícího výboru a pracovních skupin.

Přínos projektu pro CS:

- zlepšení schopnosti strategického plánování a řízení škol a zařízení
- podpora inovací a implementace nových pedagogických přístupů a technologií
- podpora profesního růstu a rozvoje vedení škol a školských zařízení

Děti, žáci ZŠ

Děti a žáci ve věku do 15 let navštěvující školy a školská zařízení nebo instituce neformálního vzdělávání a účastnící se procesu vzdělávání na území ORP Týn nad Vltavou jsou hlavními uživateli procesu vzdělávání. Děti a žáci budou do projektu zapojeni přímo, díky realizaci klíčové aktivity projektu č. 4 Implementace. Přínosem projektu pro děti a žáky je zajištění rovných příležitostí, zvyšování kvality vzdělávání, personalizované vzdělávání, rozvoj klíčových dovedností.

Projekt reaguje na potřeby této cílové skupiny, kterými jsou např. potřeby inkluze (začleňování dětí žáků se speciálními potřebami), předcházení možnému školnímu neúspěchu, podpora čtenářské a matematické gramotnosti, dostupnost a kvalita předškolního vzdělávání, vzdělávací programy dle aktuálního tématu aj. Výstupem projektu je aktualizovaný strategický dokument tzv. Místní akční plán, který reaguje na aktuální potřeby cílové skupiny na území. Zapojení cílové skupiny navazuje na potřebu rovného přístupu dětí a žáků k získání kvalitního vzdělání. Přínos projektu pro CS:

- možnost prezentovat i prosazovat svoje cíle i zájmy
- rozvíjet a prohlubovat spolupráci
- oboustranné získávaní informací o aktivitách i moderních trendech v oblasti vzdělávání dětí a žáků

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (nestátní neziskové organizace, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod.) přináší rozšíření pohledu na vzdělávání. Spolupráce s těmito organizacemi zvyšuje informovanost o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území. Vzniknou tím nové možnosti kooperace mezi formálním a neformálním vzděláváním. Prohloubí se spolupráce s neziskovými subjekty. Pracovníci neformálního vzdělávání uplatňují jiný přístup k žákům v jejich volném čase. Děti a mládež tak mají možnost mimo školní povinnosti realizovat zájmové aktivity, které je baví a naplňují a dosahovat v nich maximální úspěch. V neformálním vzdělávání mohou děti zasahovat do dění a spolupodílet se na něm, na rozdíl od školního vyučování. Zde získávají možnost využít svůj potenciál i děti s nízkým socioekonomickým statusem.

Organizace zájmového vzdělávání ve spolupráci se školami napomáhají zvyšovat i efektivitu procesu akčního plánování. Bude pokračovat spolupráce s touto cílovou skupinou rozvinutá v minulých

projektech MAP. Budou přítomni například jako členové řídícího výboru, aktivně zapojeni do vzdělávacích akcí i samotného procesu tvorby a připomínkování strategických dokumentů MAP.
Přínos projektu pro CS:
- možnost prezentovat i prosazovat svoje cíle i zájmy
- rozvíjet a prohlubovat spolupráci
- oboustranné získávaní informací o aktivitách i moderních trendech v oblasti vzdělávání dětí a mládeže
- možnost mít vliv na utváření systému vzdělávání

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
Pedagogové jsou ve výchovně-vzdělávacím procesu v oblasti předškolního a základního vzdělávání, zájmového i neformálního vzdělávání hlavním činitelem, který nese společenskou odpovědnost za kvalitu celého procesu. Zapojení těchto aktérů do procesu strategického plánování vzdělávání je proto klíčové. Nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu jsou i nepedagogičtí pracovníci, kteří svou prací přispívají k jeho efektivitě a kvalitě.
MAP reaguje na skutečné potřeby této cílové skupiny v území. Hlavním cílem je zvýšit kvalitu vzdělávání dětí a žáků, kterou je možné dosáhnout motivací a podporou pedagogických i nepedagogických pracovníků v jejich dalším vzdělávání a rozvoji. Důležité je i najít a podpořit pedagogické lídry, kteří dokážou nastartovat a vést změny pro zlepšení kvality vzdělávání a zároveň podpořit členy pedagogických sborů MŠ a ZŠ při zavádění nových poznatků do běžné praxe. Zmíněná cílová skupina (dále CS) bude zapojena do projektu MAP, kde bude mít možnost vzdělávání v rámci projektu (semináře, školení…). Zástupci CS, s účastí v procesu MAP, se budou moci aktivně podílet na aktualizaci strategie rozvoje vzdělávání na úrovni jednotlivých škol a celého ORP. Budou mít příležitost prohloubit spolupráci a vzájemně se inspirovat v oblasti vzdělávání a vyměňovat si zkušenosti. To vše s cílem zlepšit kvalitu vzdělávání a rozvíjet kompetence pro osobní i pracovní život. Zástupci CS si při svých setkáních budou sdělovat zkušenosti z pedagogické práce, výchovně-vzdělávacího přístupu k žákům, diskutovat zkušenosti z různých vzdělávacích oblastí a rozvoje potenciálu každého žáka. Tato CS bude do projektu zapojena přímo, delegováni budou zástupci do řídícího výboru a pracovních skupin. Přínos projektu pro CS:
- možnost prohlubovat vzájemnou spolupráci a partnerství
- získávat informace o trendech ve vzdělávání
- získat nové informace o vzdělávacích aktivitách jiných subjektů
- podpora pedagogických lídrů

Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou
Místní akční plán rozvoje vzdělávání umožňuje realizaci aktivit partnerstvím škol se zřizovateli a vzdělávacími institucemi i dalšími organizacemi působícími ve vzdělávání na celém dotčeném území. Přímou odpovědnost za dostupnost předškolního i základního vzdělávání na příslušném území mají zřizovatelé škol a zaměstnanci veřejné správy. Jsou to zástupci/zaměstnanci obcí i kraje, kteří odpovídají za dostupnost vzdělávání i jeho kvalitu a rovněž i financování. Hlavním cílem je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách. Dosažení tohoto cíle je možné tím, že bude podpořena spolupráce s pracovníky veřejné správy a subjekty zřízených veřejnou správou. V praxi to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místních potřeb a problémů. Rovněž pak i vyhodnocování přínosů takovéto spolupráce. Zástupci této CS se zapojí do projektu, budou ovlivňovat možnosti rozvoje jednotlivých škol a to nejen co se investic týče. Do projektu se aktivně zapojí rovněž zástupci odboru školství MěÚ Týn nad Vltavou. CS je informována prostřednictvím osobní komunikace, webových stránek projektu, sociálních sítí a tisku. Zástupci CS budou přítomni jako členové řídícího výboru.
Přínos projektu pro CS:
- zlepšení přenosu informací

- zástupci MAS, samosprávy i veřejné správy a zřizovatelé škol budou mít možnost využití dat a informací z MAP pro plánování v oblasti vzdělávání
- na společných setkáních vznikne možnost pro výměnu zkušeností, možnost k vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol
- příležitost mít vliv na utváření systému vzdělávání

Pracovníci školských poradenských zařízení

Pracovníci školských poradenských zařízení, kteří působí v různých poradenských rolích ve vzdělávacím prostředí, poskytují podporu a poradenství žákům, rodičům a pedagogickému personálu. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se konkrétně zaměřují na psychologickou, pedagogickou a sociální podporu, a to v souladu se specifickými potřebami jednotlivých žáků a vzdělávacího prostředí. Zapojení cílové skupiny reaguje na potřebu při aktualizaci MAP. Zapojení CS přispěje k lepší spolupráci mezi školami a těmito zařízeními. Pracovníci ŠPZ mohou být zapojeni do pracovních skupin nebo jako odborníci v rámci realizace klíčové aktivity č. 4 Implementace. Zapojení CS naváže na spolupráci z předchozích projektů MAP, kde se pracovníci ŠPZ účastnili akcí i aktivit organizovaných v rámci projektu.
Přínos projektu pro CS:
- možnost podílet se na utváření celkového systému vzdělávání
- příležitost k navázání nové spolupráce
- informace o aktivitách a potřebách v oblasti vzdělávání

Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)

Vzájemná spolupráce mezi školou a rodinou je významný faktor, který podporuje úspěšné vzdělávání dětí. V české společnosti dorostla nová generace rodičů a téma vzdělávání se stává společenskou prioritou. Rodiče jsou hlavními vychovateli svých dětí a mají na jejich výchovu největší vliv. Rodiče jsou jednou z CS projektu MAP. Jsou zapojeni ve školských radách nebo sdruženích rodičů při ZŠ i MŠ, přes které budou rovněž osloveni. Možnost zapojení zákonných zástupců dítěte do života školy v rámci projektu bude podporována a nadále rozvíjena. O dění ve škole budou rodiče informováni jednak ze strany učitelů, dále prostřednictvím internetových stránek škol, na sociálních sítích a články v tisku.
Cílem projektu je zvýšit aktivitu rodičů, zapojit je do akcí organizovaných školou ve větší míře. Rodiče mohou podpořit školu svými zkušenostmi při organizaci mimoškolních aktivit pořádaných školou, apod. Pomoci mohou i svými znalostmi, zkušenostmi, dále také materiálně či finančně. Všechny tyto faktory postupně napomáhají zvyšovat zájem rodičů o spolupráci se školou, která vzniká na bázi přátelství a otevřenosti, kdy jsou rovnocennými partnery školy a všichni mají ze vzájemné spolupráce prospěch. Rodiče jsou tak přímo zapojeni do vzdělávání svých dětí a i oni sami se učí nové věci. Vzájemná a dobrá komunikace mezi školou a rodiči zvyšuje efektivitu vzdělávání, odstraňuje bariéru mezi učitelem a rodinou, umožňuje včas řešit problémy žáka a je klíčová i pro správný vývoj dítěte. Pro projekt je zcela klíčové tuto CS zapojit do partnerství MAP, prostřednictvím pracovních skupin nebo řídícího výboru. Přínos projektu pro CS:
- otevřenost v komunikaci mezi školou a rodiči
- možnost pružně reagovat na potřeby rodičů i dětí
- posílení zájmu rodičů o školu a její kvalitu
- příležitost mít vliv na systém vzdělávání

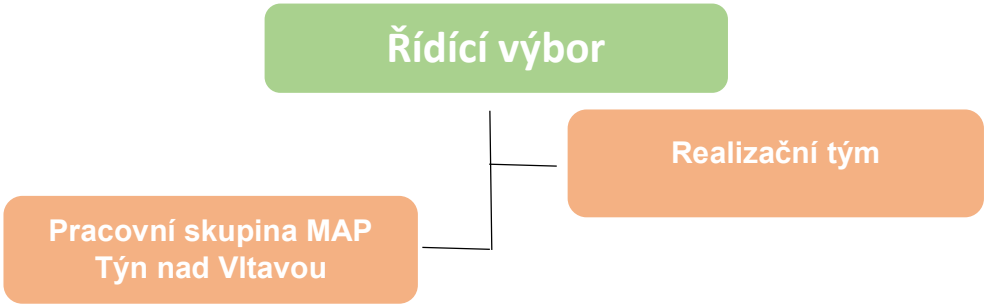
Široká veřejnost

Široká veřejnost na území ORP bude rovněž zapojena do projektu MAP. Její úlohou je vyjadřovat svoje názory a hodnocení týkající se úrovně vzdělávání v dotčeném území. Podle principu zapojení bude veřejnost průběžně seznamována se záměry, výsledky a cíli místního akčního plánu. Tato CS bude pravidelně informována o průběhu projektu, například přes webové stránky projektu a také budou využity sociální sítě. Veřejnost získá informace o jednotlivých dílčích výstupech i v tiskových zprávách;

např. o realizaci konkrétních aktivit. Od veřejnosti budou přijímány podněty a připomínky a této CS bude poskytována zpětná vazba o jejich zapracování a řešení. Přínos projektu pro CS:
- zlepšení spolupráce s veřejností
- zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů na základě principu otevřenosti
- poskytování informací veřejnosti přes webové stránky projektu, dále prostřednictvím tiskových zpráv a sociálních sítí
- zpracování podnětů a možnost připomínkování v rámci vzájemné komunikace
- příležitost mít vliv na utváření systému vzdělávání a ovlivňovat veřejné mínění v oblasti vzdělávání

Zástupci těchto CS se zapojí přímo do procesu akčního plánování, podílením se na informační kampani, zveřejňováním všech podstatných informací o procesu i výsledcích akčního plánování, delegováním zástupců obcí do řídícího výboru spoluprací při přípravě podkladů pro analýzy, účastí na kulatých stolech, workshopech a vzdělávacích akcích, připomínkováním výstupů, podílením se na vyhodnocování procesu, spoluprací při šíření výsledků projektu, všeobecnou podporou celého procesu.
Na potřeby CS jsou navázány všechny aktivity projektu, protože všechny vedou k zahájení procesu strategického plánování a zpracování MAP, který je základem pro rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání odpovídající skutečným potřebám regionu.

2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Na začátku realizace projektu došlo k obsazení pracovních pozic realizačního týmu kvalifikovanými pracovníky, kteří ve většině případů realizovali předchozí projekt MAP II a MAP III v ORP Týn nad Vltavou. Realizační tým je rozdělen na administrativní tým a odborný tým, který tvoří realizační tým MAP (RT MAP).

2.1 Realizační tým administrativní

Projektový management zajišťuje skupina pracovníků, kteří mají dostatečné zkušenosti s realizací projektů. Svými činnostmi pokrývají všechny úrovně řízení projektu a zajišťují veškeré činnosti související s administrací projektu. Administrativní tým zodpovídá zejména za:

- koordinaci projektových aktivit,
- organizační a provozní stránku projektu,
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků,
- zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, aktérům a jednotlivým pracovníkům projektu).

<u>Složení administrativního týmu:</u>

- hlavní manažer projektu
- finanční manažer
- administrativní pracovník
- mzdová účetní - externí

2.2 Realizační odborný tým MAP

Tato část týmu zodpovídá za realizaci povinných aktivit 2 Vnitřní hodnocení projektu, aktivit 3 Rozvoj a aktualizace MAP včetně Místního akčního plánování, Spolupráce s projektem IDZ/krajem a IPs, aktivit 4 Implementace. V týmu je zapojeno několik pracovníků, kteří mají zkušenosti se strategickým a akčním plánováním a zkušenosti se zapojením dotčené veřejnosti do procesů strategického a akčního plánování a realizovali předchozí projekt MAP II a MAP III v ORP Týn nad Vltavou. Dále jsou zapojeni pracovníci se zkušenostmi v oblasti vzdělávací politiky nebo z prostředí pro vzdělávání dětí do 15 let. V týmu je začleněn 1 určený pracovník z každé MŠ a ZŠ zapojené do MAP (dle RED IZO). Realizační tým MAP zajišťuje realizaci projektu v souladu s Pravidly PpZP obecná část a PpZP specifická část OP JAK, jedná se zejména o tyto činnosti:

- podpora činnosti Řídícího výboru a PS,
- příprava a naplňování komunikačního plánu,
- monitorování průběhu realizace KA 2, KA 3 a KA 4,
- zpracování průběžných a hodnotících zpráv a závěrečné sebehodnotící zprávy,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,
- účast na aktivitách souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP,
- spolupráce s dalšími projekty IDZ/kraj a s dalšími intervenčními projekty,
- podpora škol v plánování.

<u>Složení Realizačního týmu MAP:</u>

- koordinátor klíčové aktivity
- zástupci zapojených škol
- lektoři – volnočasové kroužky, projektové dny
- lektoři

2.4 Popis činností jednotlivých pracovníků realizačního týmu

Manažer projektu

- zodpovídá za řádnou realizaci projektu,
- koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje,
- řídí činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu), vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelu projektu,
- zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh,
- Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu,
- koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně,
- dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK, zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů,

- dbá na dodržení pravidel publicity,

- úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem,

- komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány,
- poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

Lektor klíčové aktivity

- odborně řídí a zodpovídá za odbornou stránku realizace KA, ¨
- komunikuje s partnery či cílovými skupinami projektu ohledně realizace dané KA,
- zjišťuje organizaci a podmínky pro realizaci dílčích akcí a aktivit KA tak, aby bylo dosaženo stanovených výstupů KA/projektu v souladu s harmonogramem,
- pravidelně komunikuje s ostatními členy realizačního týmu.

Zástupci zapojených škol

- účast školy v pracovní skupině,
- zapojení školy do realizace strategické a implementační části MAP,
- spolupráce školy při realizaci aktivity 2. Opatření pro usnadnění přechodu dětí a žáků mezi MŠ a ZŠ a mezi 1. a 2. stupněm ZŠ, 4. Implementace, 5. Podpora změn v oblasti stravování ve školách

Lektor

- zpracovává vlastní učební nebo podpůrné texty včetně rozpracování cílů a obsahu kurzů
- prezentuje učivo s přizpůsobením účastníkům kurzů
- vede a řídí trénink a procvičování dovedností a kompetencí, ověřování znalostí, dovedností a kompetencí,
- zadává a hodnotí samostatné a skupinové práce, hodnotí účinnost vzdělávacího kurzu,
- vede veškerou dokumentaci kurzu,
- komunikuje s ostatními členy realizačního týmu.

Finanční manažer

- finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu,
- připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu. dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů,
- sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu či jeho čerpání,
- spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem,
- komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/auditů projektu.

Administrativní pracovník

- administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového a finančního manažera,

- eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu,

- podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli),
- eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.

Příloha1: SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Zástupce	Jméno	Organizace
RT MAP/MAS	Hana Mičanová	MAS Vltava, z.s.
zřizovatelů škol	Bc. Edita Cíchová	Město Týn nad Vltavou
	Mgr. Ivana Makovičková	Městys Dolní Bukovsko
	Mgr. Josef Vomáčka	Obec Chrášťany
	Bc. Kateřina Nováková	Obec Všemyslice
	Josef Váca	Obec Temelín
	Zdeněk Šálený	Obec Žimutice
vedení škol	Mgr. Zdeňka Hájková	ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinky
	Mgr. Michaela Macháčková	ZŠ a MŠ Temelín
	Bc. Alena Marková	MŠ Týn nad Vltavou
ZUŠ	Michal Urban	ZUŠ Týn nad Vltavou
učitelů	Mgr. Romana Jílková	ZŠ a MŠ Chrášťany
školních družin, školních klubů	Mgr. Jitka Janálová	ZŠ Týn n/Vlt., Hlinecká
organizací neformálního vzdělávání	Mgr. Miroslav Petřík	MěDDM Týn n/Vlt.
rodičů	Mgr. et Mgr. Eva Dvořáková	Neznašov
obec - není zřizovatel	Martin Skalák	Obec Hartmanice
ORP	Bc. Karel Hladeček	Město Týn nad Vltavou

Příloha 2: SEZNAM ČLENŮ PRACOVNÍCH SKUPIN

Pracovní skupina	Jméno a příjmení
PS MAP V ORP Týn nad Vltavou	
MŠ a ZŠ Dolní Bukovsko	Mgr. Bc. Radek Hřivnáč
ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká	Mgr. Zdeňka Hájková
MŠ Týn nad Vltavou	Bc. Alena Marková
ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana	Mgr. Miroslav Vašica
MŠ a ZŠ Chrášťany	Mgr. Ivana Hrabáková Veselá
ZŠ a MŠ Neznašov	Mgr. Jaroslav Tůma
ZŠ a MŠ Temelín	Mgr. Michaela Macháčková
ZŠ a MŠ Žimutice	Mgr. Dana Ryšlavá
ZŠ Logopedická Týn nad Vltavou	Mgr. Marie Zahrádková
Základní škola Erazim 3, z.s.	Kateřina Berec Kodymová
ZUŠ Karla Komzáka	Mgr. Michal Urban
ZUŠ MUSICALE z.s.	MgA. Josef Žajdlík

Aktualizace Komunikačního plánu včetně organizační struktury a konzultačního procesu byla schválena Řídícím výborem projektu MAP V ORP Týn nad Vltavou.

V Týně nad Vltavou, 10.11.2026

v. r.

……

Bc. Karel Hladeček
předseda Řídícího výboru