Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MAP V ORP Týn nad Vltavou

CZ.02.02.XX/00/25_041/0018235

J E D N A C Í Ř Á D

Řídícího výboru projektu
MAP V ORP Týn nad Vltavou

Čl. 1

Obecná ustanovení

1) Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu MAP V ORP Týn nad Vltavou, CZ.02.02.XX/00/25_041/0018235 (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP ze dne 10.11.2026.

2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání.

Čl. 2

Jednání ŘV MAP

1) ŘV MAP se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

2) S výjimkou naléhavých případů zasedání ŘV MAP svolává předseda ŘV nebo manažer projektu nejméně 7 dní před termínem prostřednictvím prostředků dálkové komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 pracovních dní před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

3) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizátorem projektu.

4) Podklady pro jednání zpracovávají členové Pracovních skupin, každý podle své odbornosti. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV dle bodu 2.

5) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV. Předseda určuje ověřovatele zápisu.

6) Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle bodu 2 čl. 3.

7) Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP určit svého zástupce na jednání v ŘV MAP. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.

8) Na pozvání předsedy nebo vedoucího projektu se mohou jednání ŘV MAP zúčastnit další osoby.

9) Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP, členů Pracovních skupin a realizačního týmu na další období.

10) Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.

Čl. 3

Hlasování a usnášeníschopnost

1) ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

2) ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV.

3) Členové ŘV MAP nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.

4) V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

Čl. 4

Zápis

1) Z jednání pořizuje Realizátor projektu MAP písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně rozeslán všem členům ŘV a zveřejněn na webových stránkách projektu www.masvltava.cz

2) Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.

2) Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1) Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.

2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 10.11.2026

Karel Hladeček
v. r.
Předseda ŘV MAP

Hana Mičanová
v. r.
za realizátora projektu MAP